

ДОГОВІР №
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ, ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

м. Хмельницький

«27» 02 20 17 .

Хмельницький національний університет в особі ректора Скиби Миколи Єгоровича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони та Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія в особі ректора, Шоробури Інни Михайлівни, що діє на підставі Статуту ХГПА, з іншої сторони уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник направляє педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників для проходження стажування, підвищення кваліфікації (далі стажування) до Виконавця, а Виконавець зараховує на стажування та забезпечує організацію та проходження стажування працівників Замовника.

1.2. Стажування здійснюється за такими видами:

- довгострокове стажування;
- короткострокове стажування (семінари, семінари-практикуми, семінари-наради, семінари-тренінги, тренінги, вебінари, «круглі столи», тощо).

1.3. Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

1.4. Основними завданнями стажування є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

2.1. **Обов'язки та права Замовника:**

- направити працівників на стажування до Виконавця за місцем його розташування, якщо інше місце проходження стажування не визначено сторонами. Направлення на стажування здійснюється за наказом керівника Замовника;
- видати працівнику направлення на стажування у Виконавця;
- здійснити інші організаційні заходи щодо направлення працівників на стажування у Замовника;

Замовник має право отримувати від Виконавця інформацію про проходження стажування працівниками Замовника та належним чином завірені копії відповідних документів.

2.2. **Обов'язки та права Виконавця:**

- зарахувати на стажування працівників Замовника на підставі направлення. Зарахування на стажування здійснюється наказом керівника Виконавця;
- організувати і контролювати процес стажування; забезпечити якісне науково-методичне стажування;

- забезпечити якісне керівництво стажування висококваліфікованими фахівцями Виконавця;
- видати працівникам Замовника, які успішно пройшли стажування відповідний документ про проходження стажування.

3. ФІНАНСОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ СТАЖУВАННЯ

3.1. Цей договір є безоплатним.

3.2. Строк стажування визначається навчальними планами та програмами, обсягом навчального часу (в академічних годинах, національних кредитах та кредитах ЕСТБ) і встановлюється Виконавцем відповідно до вимог законодавства за погодженням із Замовником залежно від форм та видів стажування.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

Цей Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до прийняття рішення про його припинення.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором у випадках, якщо невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю виконуючої Сторони, подібних до стихійного лиха, екстремальних погодних умов, військових дій, пожеж, страйків, втручання з боку влади, ембарго (далі - форс-мажор). При цьому Сторони звільняються від відповідальності на термін дії цих обставин або можуть відмовитися, від виконання цього Договору частково чи в цілому без фінансової відповідальності. Термін дії форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

6.2. Всі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору підлягають врегулюванню шляхом переговорів протягом 20-ти календарних днів

6.3. У випадку не вирішення спорів шляхом переговорів, спір розглядається в судовому порядку.

7. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей договір складено українською мовою у 2-ох примірниках по одному примірнику кожній із Сторін.

7.2. Всі умови, що не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України або шляхом підписання додаткових угод.

8. АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Хмельницький національний
університет

Адреса: м. Хмельницький
вул. Інститутська, 11
Тел. (0382) 72-80-76
факс (03822) 67-42-65

Ректор

 Скіба М.С.


Хмельницька гуманітарно-педагогічна
академія

Адреса: м. Хмельницький
вул. Проскурівського підпілля 139,
Тел. (0382) 79-53-55.

Ректор

 Шоробура І.М.
