

## КУЛЬТУРА ПРОФЕСІЙНОГО МОВЛЕННЯ ТА СПІЛКУВАННЯ

|                                               |                        |
|-----------------------------------------------|------------------------|
| Тип дисципліни                                | Вибіркова              |
| Рівень вищої освіти                           | Перший (бакалаврський) |
| Мова викладання                               | Українська             |
| Семестр                                       | -                      |
| Кількість встановлених кредитів ЄКТС          | 4                      |
| Форми навчання, для яких читається дисципліна | Денна/заочна           |

**Результати навчання.** Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: знати основні етапи формування, становлення і розвитку української мови; норми сучасної української літературної мови; закони спілкування, основні засоби спілкування; види документів за класифікаційними ознаками, правила оформлювання реквізитів; жанри наукового мовлення та особливості їх оформлювання; мати здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; працювати в команді та автономно; уміти застосовувати норми культури усного й писемного фахового мовлення у роботі з текстами для повноцінного сприйняття, створення та відтворення; застосовувати різноманітні вербальні і невербальні засоби впливу на співрозмовника під час фахового спілкування; правильно використовувати мовні засоби відповідно до комунікативних намірів; влучно висловлювати думки для успішного розв'язання проблем і завдань у професійній діяльності; створювати навчально-наукові тексти для професійного комунікативного процесу - послуговуватися різними типами словників під час перекладу та редагування наукових текстів; правильно використовувати мовні засоби відповідно до комунікативних намірів; знаходити, аналізувати інформацію професійного спрямування; прагнути вдосконалювати і розвивати свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень; мати здатність використовувати в професійній діяльності українську мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

**Зміст навчальної дисципліни.** Формування української національної мови. Законодавчі основи функціонування української мови. Культура писемної наукової та ділової комунікації. Універсальні величини усного спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем. Засади риторичної майстерності. Професійна термінологія. Культура професійного мовлення та спілкування фахівця.

**Запланована аудиторна робота:** не менше 1/3 від загального обсягу дисципліни.

**Форми (методи) навчання:** лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (практичні з використанням групової, фронтальної роботи, елементів бесіди); самостійна робота (індивідуальні завдання, презентації).

**Форми оцінювання результатів навчання:** усне опитування, тестування, письмове завдання, самоконтроль.

**Вид семестрового контролю:** залік.

**Навчальні ресурси:**

1. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики : Підручник для студ. вищих навч. закладів. Київ : Академія, 2004 . 342 с.
2. Мацько Л.І. Риторика: Навч. посіб. К.: Вища шк., 2003. 311 с.
3. Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням. К.: Алерта, 2011. 696 с.
4. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
6. Електронна бібліотека університету. URL: [http://lib.khnu.km.ua/asp/php\\_f/p1age\\_lib.php](http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1age_lib.php).

**Викладач:** старший викладач Терещенко Л. В.