

Хмельницький національний університет
Кафедра слов'янської філології

**ПРАКТИКА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ У ЗАКЛАДАХ
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

*Методичні рекомендації
для проходження практики здобувачами вищої освіти
першого (бакалаврського) рівня за ОПП «Середня
освіта. Мови і літератури (польська, українська)»*

Хмельницький 2022

Горячок І.В.: Практика з виховної роботи у закладах загальної середньої освіти: методичні рекомендації для проходження практики здобувачами вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за ОПП «Середня освіта. Мови і літератури (польська, українська)». Хмельницький, 2022. 29 с.

Рецензенти:

Подлевська Н. В. – кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри слов'янської філології;

Ранюк О.П. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри слов'янської філології

Рекомендовано до випуску рішенням кафедри слов'янської філології

Хмельницького національного університету
(протокол № 14 від червня 2022 року)

ВСТУП

Освітньо-професійною програмою підготовки бакалавра «Середня освіта. Мови і літератури (польська, українська)» передбачена практика з виховної роботи у закладах загальної середньої освіти. Ця практика займає важливе місце в системі підготовки майбутнього вчителя, оскільки уможливорює перевірку теоретичних і практичних знань студентів із дисциплін циклу загальної та професійної підготовки, створює умови для творчого професійного розвитку особистості.

Студент-практикант виконує усі види та функції, виконує обов'язки класного керівника, здійснює позакласну роботу з учнями, підтримує зв'язок школи з сім'єю.

Практику з виховної роботи у закладах загальної середньої освіти проводять з метою вироблення в студентів професійних умінь і навичок організації виховного процесу, проведення виховних заходів і спілкування з учнями. Значну увагу в процесі проведення практики приділено створенню умов для відвідання студентами-практикантами певної кількості різних типів заходів, взаємного обговорення проведених занять, для ознайомлення з досвідом роботи досвідчених учителів-класних керівників.

Мета цієї практики – підготувати здобувачів освіти до виконання функцій класного керівника закладу загальної середньої освіти (базова школа); закріпити й поглибити теоретичні знання, здобуті в процесі вивчення теоретичних дисциплін, практичні навички за обраною освітньою програмою.

1. Мета, завдання і зміст педагогічної практики

Метою педагогічної практики є набуття студентами уявлень про характер, зміст, форми і методи виховної роботи в школі, про функціональні обов'язки учителів-класних керівників.

Завдання педагогічної практики з позакласної виховної роботи такі:

1. Вивчити специфіку організації виховної роботи з школярами в умовах різних типів шкіл.
2. Оволодіти вміннями планувати і вести виховну роботу з учнями у позаурочний час у класі, у школі.
3. Засвоїти основні форми, методи і засоби позакласної виховної роботи з учнями середніх і старших класів.
4. Оволодіти методами і прийомами вивчення вікових та індивідуальних особливостей школярів.
5. Формувати професійну спрямованість, інтерес до педагогічної діяльності.

Види діяльності студентів на педагогічній практиці:

- спостерігати і аналізувати різні форми позакласної виховної роботи;
- визначити конкретні виховні завдання з врахуванням вікових та індивідуальних особливостей школярів;
- планувати позакласну виховну роботу з учнями класу;
- організовувати дитячий колектив на виконання завдань;
- вивчити особливості дітей і колективу учнів в умовах класу;

- проводити різні форми позакласної виховної роботи (масові, групові, індивідуальні) з учнями;
- співпрацювати з батьками.

Зміст педагогічної практики з виховної роботи в школі включає:

1. Ознайомлення зі школою, вчителями, планами виховної роботи, досвідом роботи класоводів.
2. Складання індивідуального плану проведення виховних заходів на семестр.
3. Допомога учителеві-класному керівнику у проведенні масових форм виховної роботи.
4. Вивчення вікових та індивідуальних особливостей школярів.
5. Розробка конспектів виховних заходів.
6. Проведення виховних заходів різних типів.
7. Спостереження та аналіз виховних заходів.

Вимоги до знань, практичних умінь і навичок студентів
Студент-практикант повинен знати:

- специфіку укладання плану виховної роботи: зміст, структура, вимоги до побудови;
- види ігор, можливості їх використання у вихованні школярів;
- форми і методи виховання учнів середніх та старших класів у позаурочний час;
- види бесід (пізнавальні, етичні, естетичні), методику підготовки і проведення їх.

Студент-практикант повинен уміти:

- спостерігати та аналізувати виховний процес у школі;
- аналізувати завдання, зміст виховної роботи у школі;

- планувати свою роботу відповідно до вікових та індивідуальних особливостей учнів, можливостей дитячого колективу;
- організувати дитячий колектив на виконання поставлених завдань;
- проєктувати і конструювати різні форми виховної роботи:
 - а) вміти визначити тему, мету виховного заходу, цікаво і доступно спланувати його проведення;
 - б) вміти дібрати матеріал відповідно до мети виховного заходу, зацікавити учнів;
 - в) вміти дібрати методи і прийоми вивчення особливостей учнів, враховувати їх у своїй роботі;
 - г) підібрати наочні методи до виховного заходу;
 - д) складати конспект виховного заходу.
- проводити різні види позакласної виховної роботи (бесіди, виховні години, збори, свята, ранки, подорожі, змагання, ігри, конкурси):
 - а) вміти цікаво оголосити тему заходу, доступно і послідовно її розкрити;
 - б) використовувати різноманітні види позанавчальної роботи відповідно до віку;
 - в) використовувати наочні засоби;
 - г) спілкуватися з учнями, підтримувати їх увагу, дисципліну;
 - д) оцінювати ефективність виховного заходу.
- спостерігати, записувати і аналізувати різні форми позакласної виховної роботи.

2. Організація педагогічної практики

Педагогічна практика з її виховної роботи проводиться у — семестрі на базі різних типів загальноосвітніх шкіл. У період практики студенти виступають у ролі класних керівників. Практика проводиться у досвідчених учителів певної школи. Керують практикою викладачі кафедри слов'янської філології. За цей вид практики студентам виставляється оцінка.

Організація педагогічної практики з виховної роботи

1. Кожен студент проходить практику у визначеному класі ЗЗСО (за класом закріплюється практикант).
2. Студент працює під керівництвом учителя класу, керівника від університету і виконує їх вказівки.
3. Студент ознайомлюється з планами і системою виховної роботи школи, класу.
4. Студент складає індивідуальний план проведення педагогічної практики з позакласної виховної роботи (у відповідності з планом виховної роботи школи, класу) і виконує його.
5. Студент проводить, спостерігає та аналізує виховні заходи з школярами (Додаток А).
6. Студент складає конспекти виховних занять, затверджує їх у вчителя, проводить їх.
7. Студент веде щоденник педагогічної практики, дає його на перевірку і підпис учителю, керівнику практики.
8. Вивчає досвід роботи вчителя як класного керівника.

У школі складається загальний план роботи, куди окремим розділом входить виховна робота. Щодо класу, то класний керівник організує і здійснює виховну роботу відповідно до плану виховної роботи класу на семестр та навчальний рік. Студент-практикант під час практики виконує навчальні і виховні доручення, користуючись планом роботи класного керівника, до якого його розподілили як керівника практики. Студент разом з класним керівником проводить з учнями таку роботу, яка допомагає кожному знайти своє місце в класі та відчувати там затишно. Це означає, що студент разом з класним керівником намагається об'єднати всіх учнів навколо виконання основних завдань, якими є:

- успішне опанування знаннями та допомога учням, у яких виникають проблеми. Вплив на встановлення позитивних міжособистісних стосунків. Крім того, практикант допомагає поєднувати зусилля усіх учителів-предметників, які викладають у цьому класі, щоб мати позитивні результати в навчанні та взаєморозуміння в цілому;

- практикант допомагає налагоджувати взаємопорозуміння та доброзичливість у стосунках між учнями, вчителями, батьками та здійснює спостереження за учнями.

Студент-практикант має провести класні виховні години, які проводяться щотижня в обраному класі. Як правило, вона присвячується певній темі або питанням підведення підсумків за тиждень, за результатами інших заходів, до виконання яких залучилися діти. Тематика та актуальність виховних годин передбачена планом виховної роботи і віком учнів.

Студент-практикант має підготувати й провести виховний захід у відповідності до плану виховної роботи класного керівника. Але вибір теми може залежати від бажання і готовності студента. Популярністю серед учнів середніх і старших класів користуються сучасні задоди, зокрема флешмоби, квести, на теми культури поведінки, дружби, товаришування, естетичних смаків, морально-духовних позицій.

Обов'язки суб'єктів педагогічної практики

I. Керівник педагогічної практики від університету:

- визначає школи для проведення педагогічної практики студентів;
- організовує і проводить настановчу конференцію з педагогічної практики;
- оцінює навчально-виховну роботу студентів під час практики, їх ставлення до роботи, ведення і оформлення ними документації з педпрактики;
- контролює роботу практикантів, приймає конкретні міри з ліквідації недоліків у її організації.

II. Директор школи (заступник директора з навчально-виховної роботи):

- забезпечує нормальні умови для проведення педагогічної практики в школі;
- знайомить студентів із школою, педагогічним колективом;
- розподіляє студентів по класах;
- знайомить студентів з планом виховної роботи школи;

- вносить пропозиції щодо вдосконалення підготовки майбутніх учителів.

III. Вчитель-наставник:

- знайомить студентів-практикантів з планом виховної роботи класу, учнями;
- проводить відкриті заняття для студентів та організовує їх обговорення;
- консультує студентів під час підготовки до позакласних виховних заходів;
- бере участь в обговоренні та оцінці виховних заходів.

IV. Студент-практикант:

- виконувати правила внутрішнього розпорядку, адміністрації школи і керівників практики, дотримуватися правил техніки безпеки;
- виконувати всі види робіт, передбачені програмою педагогічної практики;
- проводити всі позакласні виховні заходи згідно індивідуального плану, активно брати участь в їх обговоренні та аналізі;
- вчасно, грамотно і акуратно вести щоденник педагогічної практики за встановленою формою;
- бути ввічливим, працьовитим, дисциплінованим і організованим;
- мати належний зовнішній вигляд.

Вимоги до підготовки та проведення позакласних занять

Готуючись до заняття, практиканту слід враховувати:

1. Суспільну значимість заходу.
2. Актуальність теми.
3. Вікові особливості учнів.
4. Знання та інтереси учнів.
5. Ініціативу і самодіяльність школярів.

Проводячи заняття, практикант повинен забезпечити:

- досягнення мети виховного заходу;
- організацію колективу, забезпечення свідомої дисципліни;
- послідовне і емоційне розкриття теми заходу;
- активізацію учнів на занятті;
- ефективне використання наочності та технічних засобів навчання;
- закріплення знань та підсумок заняття;
- використання активних методів і прийомів роботи з учнями.

Алгоритм підготовки і проведення виховного заходу

1. Визначення мети і завдань

(Наприклад, мета – сформувати естетичну культуру учнів. Реалізації цієї мети присвячена бесіда “Мистецтво в житті людини, де виконуються наступні завдання:

- виявлення естетичних смаків дітей та їх інтересів;
- формування знань про різні види мистецтва;
- розвиток емоційно-позитивного ставлення до творів мистецтва.

2. Вибір форми виховної роботи і назви заходу.

(Наприклад, бесіда “Звідки до нас приходить книга”).

3. Створення позитивного психологічного настрою: цікава розповідь про майбутній захід, мрії про його результати, написання оголошення чи створення стінгазети до цього заходу тощо.

4. Попередня підготовка: підбір змісту матеріалу, визначення засобів, підбір наочності, запрошення гостей і учасників ззовні, розподіл ролей, доручень, виготовлення костюмів, атрибутики, оформлення класу (залу).

5. Проведення виховного заходу, що передбачає:

- початок (музичний, поточний, передмова, театралізований зачин) – для створення психологічного настрою;
- змістова частина (предметна діяльність вихованців і педагогів, спрямована на досягнення виховної мети);
- фінальна частина (прийняття рішення, звернення, ритуали завершення – пісня, нагородження переможців, подяка, музика) – створює визначений емоційний стан, який сприяє подальшій спільній діяльності; бажання продовжувати розпочату справу.

6. Педагогічний аналіз, який включає:

- ступінь досягнення мети і завдань;
- характеристика ефективності вибраних засобів, методик і прийомів;
- ступінь активності учасників і їх задоволення від участі у справі;
- логічність структури виховного заходу, її ефективність;
- характер педагогічної майстерності вихователя, манера поведінки, стосунки, взаємодія з учнями;

- місце проведення виховного заходу в системі виховної роботи в загальноосвітній школі.

Звітна документація практики з виховної роботи в ЗЗСО

Для студентів-практикантів передбачено звітну документацію практики з виховної роботи в школі.

Основним документом, що свідчить про виконання програми педагогічної практики є письмовий звіт. Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням практики. Звіт складається індивідуально кожним студентом.

Рекомендується наступна послідовність викладення матеріалу в звіті:

1. Титульна сторінка звіту (зразок оформлення – Додаток Б).
2. Зміст звіту із зазначенням сторінок.
3. Вступ.
4. Основна частина, у якій наявні усі конспекти проведених виховних занять та інші результати професійної діяльності, зокрема конспект показового виховного заходу+ відео.

5. Висновки.

6. Додатки.

У ці матеріали вкладається щоденник практики, який має містити:

- ☐ календарний графік проходження практики;

☐ відгук наставника, завірений печаткою і підписом керівника установи;

☐ відгук керівника практики університету.

Варто зазначити відповідні вимоги до оформлення щоденника практики.

1. Титульна сторінка щоденника подається у додатку.

На другій сторінці щоденника студент обов'язково по прибуттю на практику має зробити відмітку про те, що він прибув на практику, вказавши дату, завіривши це підписом керівника установи. Аналогічно зробити це по закінченню практики.

На третій сторінці оформляється календарний графік проходження практики (індивідуальний план)

Студент складає графік практики, вказуючи вид роботи і дату її проведення та позначку про її виконання.

Наприклад:

1. ____ . ____ р. Спостереження години спілкування, проведеною класним керівником 8-В класу Чеговець Ю.І..

2. ____ . ____ р. Проведення виховного заходу на тему «Назва....»

Календарний графік проходження практики студенти затверджують підписом керівники практики від установи.

Керівники практики:

від університету

(підпис)

(прізвище та ініціали)

від школи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

На 4-5 сторінках розміщуємо короткий звіт з практики за поданою нижче схемою:

Орієнтовна схема звіту з практики

1. Терміни проходження практики.
2. Місце проходження практики.
3. Інформація про зміст виконаної роботи в ході практики.
4. Зміст, форми і методи роботи, ефективність їх використання на практиці.
5. Вивчення документів, передового досвіду (наведення конкретних прикладів).
6. Аналіз проведеної виховної роботи (чого навчився, яких досягнуто результатів, яких умінь і навичок набуто, які недоліки помічено в своїй підготовці тощо).
7. Загальні висновки про практику, її значення у професійному становленні.
8. Пропозиції щодо вдосконалення змісту та організації практики.

На 6 сторінці представлено відгук про роботу студента (характеристика на магістранта)

У щоденнику практики керівник практики складає характеристику на студент-практиканта за орієнтовною схемою:

Характеристика
студентки _____ групи гуманітарно-педагогічного
факультету
кафедри слов'янської філології
Хмельницького національного університету,
Іваненко Ірини Олександрівни
яка проходила практику (вказати місце)

з ____ по _____ 20__ року

1. Знання програми і змісту навчального матеріалу.
2. Уміння планувати матеріал.
3. Уміння здійснювати зв'язок з життям, розв'язувати завдання виховання, впливати на свідомість, почуття, волю.
4. Уміння організовувати роботу, керувати їх увагою і активізувати розумову діяльність, інтерес до навчального матеріалу, забезпечувати набуття учнями міцних знань, умінь і навичок.
5. Уміння здійснювати індивідуальний підхід.
6. Рівень оволодіння магістрантом методикою викладання польської мови та літератури.
7. Уміння проводити позакласну роботу з учасниками навчально-виховного процесу та культурно-освітню роботу.
8. Позитивні сторони і основні прогалини у теоретико-практичній підготовці.
9. Ставлення практиканта до виконання обов'язків, його дисциплінованість і культура.
10. Загальна оцінка за практику: “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”.

Відгук обов'язково затверджується керівником практики від установи за поданим зразком:

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____

_____ (підпис) _____

(прізвище та ініціали)

Печатка

" ____ " _____ 20__ року

2. Перелік обладнання (наочність, ТЗН), яке використовується на занятті.

3. План проведення виховного заняття із вказівкою розподілу часу.

4. Конспект заняття (хід проведення), який розкривається відповідно до вищесказаного плану, але конкретизується через форми, методи і прийоми виховної роботи з молодшими школярами.

3. Спостереження і аналіз виховних заходів

Орієнтовна схема спостереження і аналізу виховних заходів

Дата проведення

Хто проводить

Тема заняття

Хід заняття Позитивне Недоліки, зауваження

Вимоги до оформлення конспекту залікового виховного заняття

Зразок оформлення конспекту залікового позакласного виховного заняття

Титульна сторінка

Конспект
години спілкування у 8 класі на тему
“Пам’ятаємо тих, хто віддав життя за незалежність...”,
студентки-практикантки ____ групи

гуманітарно-педагогічного факультету
Хмельницького національного університету
Іванової Ірини Вікторівни
18.__. 200__ р.

Конспект затвердили:

учитель класу_____

Тема заходу: “ Пам’ятаємо тих, хто віддав життя за незалежність... ”.

Мета: поглибити знання учнів про історичні події, розкрити значення незалежності у розвитку нашої держави, виховувати повагу до тих, хто віддав своє життя за волю,; розвивати пам'ять, ерудицію, мислення, увагу дітей.

Обладнання:; фотоматеріали, відеоматеріали
(детально складається конспект заходу)

Звіт виконується українською мовою без стилістичних, орфографічних і синтаксичних помилок.

Варто використовувати шрифт – Time New Roman Cyr, розмір – 14, інтервал – 1,5. Береги: верхній – 2 см, нижній – 2 см, лівий – 2,5 см, правий – 1 см).

Звіт друкується з одного боку аркуша білого паперу. Зміст містить назви та номери початкових сторінок всіх розділів та підрозділів звіту. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, ілюстрацій, таблиць, формул, подають арабськими цифрами без знака №. Першою сторінкою звіту є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші,

першому аркуші змісту номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер поставляють по центру нижній частині сторінки без крапки. Нумерація сторінок звіту повинна бути наскрізною: перша сторінка – титульний аркуш, друга – завдання і так далі відповідно до наведених рекомендацій.

За результатами перевірки звіту керівник практики від кафедри визначає оцінку, з якою звіт рекомендується до захисту перед комісією. Оцінка керівника практики носить рекомендаційний характер і не є обов'язковою оцінкою захисту для комісії. Після перевірки поданого звіту керівником практики від кафедри і при наявності позитивної оцінки, звіт з практики публічно захищається студентом на кафедрі перед комісією, яка створюється за розпорядженням завідувача кафедри і складається з викладачів (не менше двох) відповідної кафедри. Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, якості підготовленого звіту, виконання індивідуального завдання, рівня знань та рівня захисту студента за чотирибальною диференційною шкалою («відмінно», «дуже добре», «добре», «задовільно», «достатньо», «незадовільно»). Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента та враховується підчас визначення стипендії разом з оцінками за результатами підсумкового семестрового контролю.

Оцінка “відмінно” ставиться, якщо студент-практикант самостійно й ефективно проводить виховну роботу з учнями; доцільно й правильно вибирає форми й методи виховної роботи, впливу на учнів, способи організації діяльності колективу і окремих учнів; володіє

організаторськими здібностями, уміннями використовувати в роботі досвід педагогів-новаторів; уміє розробити план-конспект виховного заходу; скласти програму спостереження, використовувати психолого-педагогічні методики для вивчення особливостей учня й класного колективу; провести обґрунтований аналіз отриманих результатів. У виконанні виховних завдань студент проявляє глибину, науковість, обґрунтованість, доказовість. Учнями сприймається позитивно, ефективно організовує різні форми виховної роботи, використовуючи низку доцільних методів. Проявляє методичну обізнаність при самоаналізі та аналізі заходів, проведених однокурсниками.

Оцінка “добре” ставиться, якщо студент-практикант не завжди проявляє самостійність при підготовці, проведенні та аналізі виховної роботи з учнями, але при допомозі отримує добрі результати. Психолого-педагогічна характеристика класу й учня, складена ним недостатньо глибока, обґрунтована, наукова. Студент зустрічається з труднощами при виборі форм, методів, прийомів виховної роботи, але сумлінно відвідує практику, прислухається до зауважень, рекомендацій й намагається уникнути недоліків у подальшій роботі.

Оцінка “задовільно” ставиться, якщо студент-практикант не вміє визначати мету і завдання виховних заходів, вибирати методи, форми роботи, допускає грубі помилки у плануванні та проведенні виховних заходів, не враховує індивідуальні особливості учнів, класу, не проявляє ініціативу в ході практики. Педагогічний самоаналіз і аналіз виховних заходів однокласників проводить на низькому рівні. Важко встановлює контакт

з учнями, взаємини носять офіційно-формальний характер.

Оцінка “незадовільно”, ставиться, якщо студент практикант лише частково виконав план виховної роботи. Він погано знає теорію і методику виховної роботи, у нього відсутні організаторські здібності – вміння керувати роботою колективу, організовувати колективні творчі справи і т.п. При цьому студент не вміє здійснювати самоаналіз і аналіз заходів інших студентів, проявляє низький рівень активності. Часто пропускає практику з виховної роботи, не оформив звітну документацію.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Бех І.Д. та ін. Національна програма виховання дітей та учнівської молоді в Україні Книга класного керівника: довідково-методичне видання Х.: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2005. С.288-326.
2. Виховні бесіди. 5-8 класи К.: Ред. загальнопед. газ., 2004. 128 с.
3. Воропай О. Перлини української культури: Звичаї нашого народу. Етнографічний нарис Дніпропетровськ: Арт-Вертеп, 2007. 350 с.
4. Дистанційні технології в освіті: збірник науково-методичних рекомендації щодо організації виховання, навчання та розвитку учасників освітнього процесу під час карантину Краматорськ: Відділ інформаційно-видавничої діяльності, 2020. 95 с.
5. Дистанційне навчання в умовах карантину: досвід та перспективи. Аналітико-методичні матеріали Київ : Педагогічна думка, 2021. 192 с.
6. Друзь З.В. Виховні технології в сучасній школі Кривий Ріг: КДПУ, 2005. 256 с.
7. Карпенчук С.Г. Теорія і методика виховання: навч. посібник К.: Вища школа, 2005. С. 215 – 240.
8. Кацинська Л. Класний керівник: проблеми, досвід, перспективи Рівне, 1997. 280 с.
9. Кацинська Л.П. Виховний процес в сучасній школі: методичний посібник Рівне, 1997. 159 с.
10. Книга класного керівника: Довідково-методичне видання Х.: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2005. 560 с.

11. Кондрашова Л.В. Превентивная педагогіка К.: Вища школа, 2005. 231 с.
12. Концепція громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності: Проект / ред. О.В.Сухомлинська // Педагогічна газета Академії педагогічних наук України. 2000. -№6 (72). червень. С. 4 – 6.
13. Концепція національно-патріотичного виховання <https://nus.org.ua/news/mon-zatverdyllo-novu-kontseptsuyu-patriotychnogo-vyhovannya/>
14. Красовицький М.Г. Методика виховної роботи К.: Освіта, 1992. 215 с.
15. Крисаченко В.С. Екологічна культура: навч. посібник К.: Либідь, 1996. 352 с.
16. Литньов В.Є. Теорія і практика громадянського виховання Х.: Основа, 2005. 150 с.
17. Методика виховної роботи з використанням народних традицій: методичні рекомендації Кривий Ріг: КДПУ, 2000. 50 с.
18. Мистецтво шкільного самоврядування К.: Ред. загальнопедагог. газ., 2004. 120 с.
19. Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти Книга класного керівника: довідково-методичне видання Х.: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2005. С.135-139.
20. Про організацію та проведення свят у загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах України: Методичний лист МОН України від 14.10.04.Ю, № 14/18.1-866 Книга класного керівника: довідково-методичне видання Х.: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2005. С.139-147.

21. Сорока Г.І. Організація виховної роботи: планування, аналіз, методичне забезпечення Х.: Основа, 2005. 128 с.
22. Сценарії народних свят К.: Шкільний світ, 2003. 112 с.
23. Фіцула М.М. Педагогіка: навч. посібник К.: Академвидав, 2006. 560 с.
24. Школа класного керівника К.: Шкіл. світ, 2005. 128 с.
25. Щербань П.М. Навчально-педагогічні ігри у вищих навчальних закладах К.: Вища школа, 2004. 207 с.

ДОДАТОК А

СХЕМА АНАЛІЗУ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

1. Тема заходу.

2. Мета виховного заходу. Аналіз виховних завдань, що мають бути розв'язані в процесі підготовки і проведення виховного заходу.

3. Аналіз особливостей класного колективу: вік учнів, рівень загальної вихованості, коло інтересів, участь у роботі гуртків художньої самодіяльності. Як було враховано запити й побажання учнів, їхні інтереси і творча фантазія

4. Процес підготовки: керівна роль класного керівника у ході підготовки заходу, надання допомоги учням. Опора на учнівські організації, органи самоуправління в підготовці і проведенні заходу. Позиція учнів у процесі підготовки цього заходу (розробка планів, контроль тощо). Залучення учнів до дружної, злагодженої роботи колективу, формування позитивних відносин, співробітництва, взаємодопомоги, відповідальності, організація діяльності учнів. Розподіл доручень і виконання завдань у процесі підготовки заходу та його проведення. Визначення функціональних обов'язків і повноважень кожного учня, конкретних термінів виконання окремих завдань.

5. Проведення заходу

5.1. Організація: готовність учнів до проведення заходу; оформлення приміщення, обладнання, наочність, використання технічних засобів; структурна схема заходу; чіткість, організованість, злагодженість у проведенні заходу; раціональність використання часу, участь представників громадськості у заході.

5.2. Зміст: актуальність теми, змістовна спрямованість, логічність, послідовність, цілеспрямованість, раціональність у доборі фактів, їх осмислення, глибина висновків; зв'язок з життям класу,

школи, села, міста, району; добір питань, що хвилюють школярів.

5.3. Методика проведення: врахування вікових особливостей дітей; можливість відвертого обміну думками; характер діалогу, стимулювання учнів до дискусії, до вироблення єдиної думки.

6. Морально-психологічна обстановка: поведінка учнів, їхня активність, зацікавленість, ставлення до заходу; поведінка вчителя, його тон, стиль поведінки, ставлення до учнів, педагогічний такт, повага до самостійних думок, пропозицій, рішень учасників.

7. Результати: вирішення конкретних завдань виховання у процесі підготовки і проведення заходу; ставлення і зацікавленість учнів до його змісту й проведення.

8. Загальна висновки.

9. Рекомендації.

Додаток Б

Зразок титульної сторінки

Хмельницький національний університет

Кафедра слов'янської філології

ЗВІТ

із практики

Бази практики: гімназія №2 м. Хмельницького

Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка
Спеціальність 014 Середня освіта
Спеціалізація 014.028 Середня освіта (Мова і
література (польська))

Студентки II курсу, групи СОП-21-1 _ Барткової О. В.

Керівник від кафедри
практики

Горячок І.В.
к. пед. н, доцент

Керівник від бази

Чеговець Ю.І.
вчитель вищої категорії

балів: _____

Оцінка за шкалою:

національною _____ / ECTS _____

Члени комісії:

Підпис,

дата

Ініціали, прізвище

Підпис, дата

Ініціали, прізвище

Підпис, дата

Ініціали, прізвище

Хмельницький - 2022