

# ПАМ'ЯТКА МАГІСТРУ і БАКАЛАВРУ ФІЛОЛОГІЇ

## щодо визнання та зарахування результатів неформальної та інформальної освіти

Ця пам'ятка розроблена на основі «Положення про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті». Як магістр, ви маєте право на визнання знань та навичок, здобутих поза університетом (на курсах, тренінгах, під час професійної чи громадської діяльності).

**Твій досвід — твій капітал:**  
Гід для магістра-філолога  
з визнання неформальної освіти

**Можливості неформальної освіти**

**Капіталізуй свій досвід**

Ви маєте право перезарахувати знання, здобуті на курсах, тренінгах, під час професійної чи громадської діяльності.

**Два шляхи розвитку**

Неформальна освіта (курси з сертифікатами) та інформальна освіта (самоосвіта та практичний досвід) тепер працюють на ваш диплом.

### 1. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ І ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (РОЗДІЛ 4)

- **Загальні засади:** Результати навчання та компетентності можуть бути здобуті вами у системі неформальної (курси, тренінги, що не передбачають держдиплома) або інформальної (самоосвіта, практичний досвід) освіти.
- **Сфера застосування:** Право на визнання таких результатів поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти (включаючи магістратуру) та всіх форм навчання.
- **Особливість для філологів:** Зверніть увагу, що пункт про автоматичне зарахування іноземної мови на підставі сертифікатів рівня B2+ **не поширюється на філологічні спеціальності**. Ваші результати з фахових мовних дисциплін будуть оцінюватися за загальною процедурою через експертну комісію.
- **Обмеження:**
  - Визнання поширюється на нормативні та вибіркові дисципліни, але **не стосується підсумкової атестації**.
  - Не розглядаються документи, видані на **тимчасово окупованих територіях** або в **державо-агресорах**.
  - Не підлягають визнанню результати для професій з додатковим регулюванням, якщо це суперечить міжнародним конвенціям.

- **Процедура:** Включає подання заяви, ідентифікацію результатів, їх оцінювання та прийняття рішення про зарахування або відмову.

## 2. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ (РОЗДІЛ 5)

### Терміни подання:

- Зазвичай процедура проводиться у семестрі, що **передуює** тому, в якому вивчається дисципліна.
- Якщо дисципліна вивчається у першому семестрі, заяву потрібно подати впродовж **першого тижня навчання**. До прийняття рішення ви зобов'язані відвідувати заняття.

### Алгоритм дій здобувача:

1. **Подання заяви та декларації:** Ви звертаєтесь до декана із заявою (Додаток Б) та **декларацією про попереднє навчання** (Додаток В).
2. **Документальне підтвердження:** До декларації додаються сертифікати, свідоцтва, програми курсів або портфоліо.
3. **Зміст декларації:** Ви маєте чітко описати результати навчання, надати інформацію про суб'єкта, де проходило навчання/діяльність, та вказати періоди цієї діяльності.



### Процедура розгляду:

- **Експертна комісія:** Декан створює комісію (гарант програми, завідувач кафедри, викладач дисципліни) для аналізу ваших документів.

- **Перевірка:** Комісія може надсилати запити до установ, де ви навчалися чи працювали. Термін розгляду – до **10 робочих днів** (може бути продовжений для отримання відповідей на запити).

- **Додаткова атестація:** Якщо наданої інформації недостатньо, комісія призначає оцінювання (співбесіда, тест, контрольна робота). Вам надається програма дисципліни та до **10 робочих днів на підготовку**.

- **Оцінювання:** Використовується 100-бальна шкала. Якщо ви набрали **менше 60 балів**, результати не зараховуються.

#### **Результати та апеляція:**

- При позитивному рішенні ви **звільняєтесь від вивчення дисципліни**, а оцінка заноситься в індивідуальний план та електронну картку.

- У разі відмови ви маєте право подати **апеляцію на ім'я ректора**.

**Зарахування частин дисципліни:** Якщо потрібно перезарахувати лише окремі розділи, ви звертаєтесь безпосередньо до завідувача кафедри.

- Як це зробити (п. 5.2.13):

- o Здобувач вищої освіти звертається із заявою на ім'я завідувача кафедри про зарахування результатів неформального навчання за окремими темами дисципліни з наданням копії заяви на ім'я декана та документом, що засвідчує набуті результати навчання.

- o Завідувач доручає відповідному викладачеві провести перевірку знань із заявлених розділів / видів навчальної роботи з дисципліни.

- o На основі висновків викладача приймається протокольне рішення кафедри щодо задоволення (незадоволення) заяви здобувача вищої освіти про визнання і зарахування результатів навчання, здобутих ним за неформальною формою.

- У випадку невідповідності задекларованих результатів [...] обов'язковій складовій освітньої програми комісія пропонує заявнику можливість визнання результатів [...] у рамках вибіркової складової освітньої програми (за умови відповідності магістерському рівню).

**Важливе обмеження щодо обсягу:** Для філологів (як спеціальності не ІТ-галузі) загальний обсяг визнаних результатів неформальної/інформальної освіти не може перевищувати **25 відсотків** від загального обсягу освітньої програми.

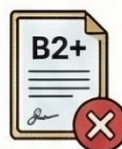
### **Важливо знати** (Особливості для філологів)



**25%**

#### **Обмеження обсягу — 25%**

Загальний обсяг визнаних результатів не може перевищувати чверті від усього обсягу вашої освітньої програми.



#### **Нюанс мовних сертифікатів**

Для філологів сертифікати B2+ не дають автоматичного зарахування фахових мовних дисциплін — лише через загальну процедуру оцінювання.



#### **Дотримуйтесь термінів**

подавайте занку за семестр до вивчення дисципліни або протягом 1-го тижня семестру (якщо предмет вивчається зараз).

*Для отримання детальних консультацій звертайтеся до куратора групи, гаранта освітньої програми, завідувача кафедри слов'янської філології або в деканат гуманітарно-педагогічного факультету.*

Додаток Б  
Зразок заяви (для неформальної / інформальної освіти)

Декану \_\_\_\_\_  
Назва факультету

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Студента (аспіранта) \_\_\_\_\_  
Шифр групи

Прізвище, ім'я, по батькові

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_  
Код, найменування

Освітня програма \_\_\_\_\_  
Назва

ЗАЯВА

Прошу визнати і зарахувати мені результати навчання з освітнього компонента \_\_\_\_\_, набуті за неформальною / інформальною  
Назва, обсяг (кредитів ЄКТС)  
освітою (підкреслити) у \_\_\_\_\_  
Назва суб'єкта, який здійснював неформальне / інформальне навчання  
в період з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Копії документів, що підтверджують набуті результати навчання за неформальною / інформальною освітою, додаються:

Вид і назва документа, дата видачі

Дата

Підпис заявника

Додаток В  
Зразок декларації (для неформальної / інформальної освіти)

**ДЕКЛАРАЦІЯ**

про результати навчання, набуті за неформальною / інформальною формою освіти

1 Особисті дані:

\_\_\_\_\_ Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), курс та шифр академічної групи, назва факультету,

\_\_\_\_\_ рівень вищої освіти, код, найменування спеціальності, назва освітньої програми

2 Опис результатів неформального / інформального навчання, щодо визнання яких подається заява \_\_\_\_\_

Назва освітнього компонента (розділ, тема), обсяг у кредитах ЄКТС

3 Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання \_\_\_\_\_

4 Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, періоди неформального / інформального навчання / відповідної діяльності (за наявності) \_\_\_\_\_

5 Перелік документів, що підтверджують інформацію заявника про неформальну та/або інформальну освіту (за наявності) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Підпис заявника