

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Гуманітарно-педагогічний факультет

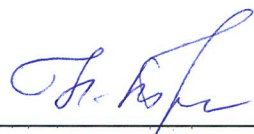
ПРОГРАМА

**педагогічної практики у закладах вищої освіти
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
за ОПП «Філологія. Слов'янські мови та літератури (переклад включно),
перша – польська»
форми навчання – денна, заочна**

Затверджено на засіданні кафедри слов'янської філології

Протокол №1 від 29.08.2025

Завідувач кафедри



Наталія ТОРЧИНСЬКА

Затверджено вченою радою гуманітарно-педагогічного факультету

Протокол №1 від 01.09.2025

Голова вченої ради ГПФ



Неля ПОДЛЕВСЬКА

Хмельницький – 2025

2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Гарант освітньо-професійної програми, канд. філол. наук, доц.	Гуманітарно-педагогічний факультет		Людмила СТАНІСЛАВОВА

Програма педагогічної практики для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою «Філологія. Слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша – польська» для денної і заочної форм навчання / уклад.: І.В. Горячок. Хмельницький: ХНУ, 2025. 14 с.

Укладач:

Горячок І., к.пед.н., доцент

Відповідальний за випуск:

Торчинська Н.М., к.філол.н., доцент, завідувач кафедри слов'янської філології

ВСТУП

Педагогічна практика у закладах вищої освіти є важливою складовою професійно підготовки здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Філологія. Слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша – польська другого (магістерського)» та спрямована на формування й удосконалення професійних компетентностей майбутнього викладача. У професійній підготовці фахівця практика є ланкою, яка поєднує навчання магістранта в університеті з його майбутньою професійною діяльністю. Вона є обов'язковим компонентом програми підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр». Фахівець повинен досконало володіти своєю спеціальністю, мати широку наукову і практичну підготовку, бути умілим організатором, здатним на практиці застосовувати принципи наукової організації праці, уміти працювати з людьми.

Програму педагогічної практики у закладах вищої освіти складено відповідно до освітньо-професійної програми «Філологія. Слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша – польська» для другого (магістерського) рівня денної і заочної форм навчання. Програма визначає загальну структуру практики, види і перелік завдань практики, рекомендації щодо її проходження.

І. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Метою педагогічної практики у закладах вищої освіти є набуття магістрантами професійних навичок і вмінь для їх подальшого використання в умовах реальної професійної діяльності та виховання у магістрантів потреби систематично поновлювати свої знання та творчо використовувати їх на практиці. Практика магістрантів передбачає безперервність та послідовність її проведення та одержання необхідного обсягу практичних знань й умінь відповідно до різних освітньо-кваліфікаційних рівнів.

Головні завдання педагогічної практики у закладах вищої освіти:

- оволодіти сучасними формами, методами, прийомами, засобами, технологіями навчально-виховної роботи в різних типах закладів вищої освіти та загальноосвітніх і середніх спеціальних навчальних закладах та інших установах.

- закріпити і поглибити теоретичні знання, здобутих в університеті, та уміло застосовувати їх на практиці;

- розвинути креативні уміння, творчі ініціативи, реалізації особистісного навчання; впровадження комунікативно-функціонального підходу із використанням сучасних технологій і методик активізації пізнавальної діяльності магістрантів та учасників навчально-виховного процесу;

- виробити практичні навички зі спеціальності з подальшим їх застосуванням у професійній діяльності;

- сформулювати уміння щодо планування та організації навчально-методичної роботи викладача (у межах окремого заняття, теми, курсу);

- формувати готовності магістрантів до здійснення соціально-виховної роботи зі студентами та студентськими групами;

– вирішувати засобами мови та літератури завдання морального, культурного, естетичного, гуманістичного виховання учасників навчально-виховного процесу;

– проводити психолого-педагогічні спостереження за студентами, виявляти їхні вікові й індивідуальні особливості;

– спостерігати, аналізувати й узагальнювати досвід наставників, переносити ефективні прийоми та форми роботи в практику своєї діяльності;

– формувати педагогічні вміння і навички, що сприяють розвиткові професійних якостей, потреби в самоосвіті.

Здобувач освіти, який успішно завершив педагогічну практику, повинен набути таких компетентностей:

Інтегральна:

Здатність вирішувати складні завдання та проблеми в галузі лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК 01. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 02. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 04. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 05. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК 08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Фахові (спеціальні, предметні) компетентності:

ФК 06. Здатність застосовувати поглиблені знання з обраної філологічної спеціалізації для вирішення професійних завдань.

Унікальні компетентності:

УК 01. Здатність критично осмислювати проблеми у сфері освіти, педагогіки.

УК 02. Здатність планувати і проводити навчальні заняття (зокрема з польської мови і літератури), з урахуванням різноманітності, індивідуальних особливостей студентів.

УК.03. Здатність розробляти та удосконалювати навчально-методичні матеріали, зокрема з польської мови і літератури, використовувати сучасні освітні інструменти, зокрема технологію ІІІ.

УК 04. Здатність керувати дослідницькою/творчою роботою здобувачів ВО (бакалаврський, магістерський рівні).

Здобувач освіти, який успішно завершив педагогічну практику, повинен володіти такими результатами навчання:

ПРН 01. Оцінювати власну навчальну та науково-професійну діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення.

ПРН 02. Упевнено володіти державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й

наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами.

ПРН 04. Оцінювати й критично аналізувати соціально, особистісно та професійно значущі проблеми і пропонувати шляхи їх вирішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.

ПРН 05. Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня.

ПРН 06. Застосовувати знання про експресивні, емоційні, логічні засоби мови та техніку мовлення для досягнення запланованого прагматичного результату й організації успішної комунікації.

ПРН 12. Дотримуватися правил академічної доброчесності.

ПРН 13. Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань, власну точку зору на них та її обґрунтування як фахівцем, так і широкому загалу, зокрема особам, які навчаються.

ПРН 14. Створювати, аналізувати й редагувати тексти різних стилів та жанрів.

Програмні результати навчання, визначені освітньою програмою:

ПРН 18. Аналізувати та розв'язувати актуальні освітні виклики.

ПРН 19. Організовувати освітній процес на основі студентоцентрованого, компетентнісного, контекстного підходів та сучасних досягнень освітніх, педагогічних наук, управляти навчально-пізнавальною діяльністю, об'єктивно оцінювати результати навчання здобувачів освіти; адаптувати освітній процес до потреб здобувачів.

ПРН 20. Розробляти і викладати освітні курси (зокрема з польської мови і літератури) в закладах вищої освіти, використовуючи методики, інструменти і технології, необхідні для досягнення поставлених цілей, зокрема технологію ІШ.

ПРН 21. Розробляти індивідуальні дослідницькі/творчі завдання для здобувачів вищої освіти з урахуванням їхнього рівня (бакалаврський, магістерський) та інтересів у межах філологічних дисциплін; супроводжувати дослідницьку діяльність здобувачів освіти; оцінювати якість та оригінальність дослідницьких/творчих робіт здобувачів.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Педагогічна практика у закладах вищої освіти відбувається відповідно до графіка навчального процесу у Хмельницькому національному університеті на кафедрі слов'янської філології, що є основним базовим об'єктом педагогічної практики, або за місцем проживання.

Педагогічна практика для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за ОПП «Філологія. Слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша – польська» проводиться у 3 семестрі. Тривалість практики – 4 тижні; 5 кредитів ЄКТС.

Організація педагогічної практики регламентується Положенням про проведення практик студентів вищих навчальних закладів України, затвердженим наказом Міністерства освіти та науки України від 08.04.1993 № 93 (зі змінами), Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти

ХНУ»

<https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-praktychnu-pidgotovku.pdf>, а також іншими нормативними документами щодо практики студентів, освітньо-професійною програмою та навчальним планом підготовки фахівців за ОП «Філологія. Слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша – польська».

Розподіл здобувачів освіти на бази практики здійснює кафедра слов'янської філології.

Магістранти проходять практику за місцем проживання (на основі укладеного договору) або у Хмельницькому національному університеті на кафедрі слов'янської філології, що є основним базовим об'єктом педагогічної практики. Під час практики магістрант виконує обов'язки викладача польської мови та літератури, методики їх навчання. Під час практики магістранти можуть залучатися адміністрацією для надання допомоги базі практики, але характер усієї роботи має відповідати профілю навчання і за тривалістю не заважати виконанню навчальних завдань. Протягом усієї практики магістранти повинні чітко виконувати правила охорони праці та протипожежної безпеки з обов'язковим проходженням інструктажу (на місці практики). Керують практикою магістрантів досвідчені викладачі університету.

Магістрантів направляють на практику згідно з наказом по університету.

Наказом визначається вид практики, терміни та місце її проходження, розподіл та закріплення студентів за керівниками практики від кафедр тощо.

Перед початком практики проводиться настановча конференція, на якій магістранти знайомляться з особливостями проходження практики, зокрема метою, завданнями, методичними рекомендаціями для проходження практики.

Педагогічна практика не може бути завершена раніше терміну, визначеного графіком освітнього процесу, який затверджено у встановленому порядку.

Відповідальний за педагогічну практику по кафедрі призначається завідувачем відповідної кафедри.

Обов'язки відовідальних за педагогічну практику від кафедри

- своєчасне до початку практики складання і подання для узгодження проектів наказів про проведення практики, листів-направлень та іншої документації на кожного студента, з дотриманням встановлених вимог;

- організація та проведення настановних зборів для магістрантів кафедри з метою проведення інструктажу про порядок проходження практики, з техніки безпеки, охорони праці і попередження нещасних випадків та надання їм необхідних документів перед початком практики;

- забезпечення своєчасності формування магістрантами графіків проходження практики та отримання ними завдань від безпосередніх керівників;

- своєчасне ознайомлення магістрантів з вимогами до оформлення документації з практики, системою звітності та критеріями оцінки з практики, які регламентуються відповідною нормативною та методичною документацією з організації та проведення практики;

- разом з науковим керівником керувати науково-педагогічною роботою студентів, передбаченою завданнями керівника магістерської роботи;

- консультування магістрантів щодо термінів і порядку проходження практики, оформлення документів з практики та захисту звіту;

- своєчасна організація та проведення відкритого захисту практики;
- звітування на засіданні кафедри про підсумки практики;
- своєчасне складання звітів про проведення практики з дотриманням встановлених в університеті вимог;
- внесення пропозицій щодо вдосконалення організаційно-методичного забезпечення практики, а також інших навчально-методичних та звітних документів (враховуючи специфіку конкретної спеціальності);
- здійснення, у разі необхідності, разом з керівниками практики вибіркового контролю за проходженням практики студентами безпосередньо на базі практики.

Обов'язки керівника практики від кафедри

Керівник практики від кафедри слов'янської філології:

- здійснює контроль прибуття студентів на практику;
- надає роз'яснення з принципових питань, які виникають у студента щодо організації процесу наукової творчості;
- контролює за своєчасністю формування та виконанням графіків проходження практики студентами;
- організовує і керує педагогічною роботою магістранта;
- консультує студентів щодо виконання завдань практики та оформлення документів;
- своєчасно оцінює роботу студента на практиці за результатами звіту з практики, виконання завдань та інших документів із практики;
- забезпечує своєчасності надання студентами на кафедру звітів з педагогічної практики та інших документів, необхідних для захисту, їх перевірка та візування;
- здійснює, у разі необхідності, разом із керівником-організатором практики від кафедри, вибіркового контролю за проходженням практики студентами безпосередньо на базі практики.

Обов'язки керівника практики від бази практики

Керівник практики від бази практики:

- створює необхідні організаційно-технічні умови для проходження педагогічної практики;
- допомагає здобувачам-практикантам в отриманні необхідних матеріалів для виконання програми практики;
- контролює дотримання робочої дисципліни здобувачами-практикантами, перевіряє своєчасність виконання отриманих завдань, оцінює якість виконаних робіт;
- інформує керівника практики від кафедри у разі порушення трудової дисципліни здобувачем-практикантом;
- перевіряє звіт про практику, оформлює відгук про проходження практики здобувача-практиканта (оцінка його ставлення до роботи, дотримання трудової дисципліни, рівень теоретичної та практичної підготовки).

Обов'язки здобувача-практиканта

Здобувач-практикант повинен:

- до початку практики на настановних зборах, а далі в індивідуальному порядку, одержати від керівника практики консультації щодо проходження практики і оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно (не пізніше зазначеної у направленні дати) прибути на базу практики;
- виконувати завдання, передбачені програмою практики;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку, строго дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконувану роботу і її результати на рівні із штатними працівниками;
- вести щоденник практики, в якому фіксувати виконання відповідних етапів (розділів) календарного плану-графіку практики;
- своєчасно представити керівникам практики письмові звіти про виконання всіх завдань, передбачених програмою;
- захистити перед комісією звіт про педагогічну практику.

Здобувач-практикант має право:

- обирати базу практики, з якою укладено угоду про забезпечення проходження педагогічної практики;
- отримувати консультації у керівників практики з усіх питань проходження практики й оформлення необхідних документів;
- отримати відгук про свою роботу під час проходження педагогічної практики, підписаний керівником від бази практики;
- перенести термін проходження педагогічної практики через хворобу чи з інших поважних причин. У такому випадку здобувач освіти має можливість пройти практику за індивідуальним графіком. Якщо здобувач освіти не пройшов педагогічної практики без поважних причин, то він може бути відрахований з університету як такий, що не виконав графік освітнього процесу.

ІІІ. ЗМІСТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ У ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Зміст педагогічної практики узгоджується з її метою, зазначеними завданнями, освітньо-професійною програмою. Він формується відповідно до специфіки діяльності бази практики і відповідає вимогам професійної підготовки здобувача освіти.

Педагогічна практика у закладах вищої освіти є важливою складовою професійної підготовки майбутніх викладачів, яка забезпечує поєднання теоретичної підготовки здобувачів із практичною педагогічною діяльністю та спрямована на формування професійно компетентності, необхідної у закладах вищої освіти.

Протягом практики здобувачі освіти вивчають відповідну документацію, наприклад, освітні програми, робочі програми з різних дисциплін; проводять психолого-педагогічні спостереження за студентами, виявляють їхні вікові й індивідуальні особливості; на основі знань педагогічної, психологічної наук, методики навчання проводити аналіз та узагальнення педагогічного досвіду викладачів ЗВО; правильно визначають: а) типи навчальних занять, їхню організаційну структуру залежно від мети, змісту, особливостей учасників

навчально-виховного процесу чи магістрантів і конкретних умов проведення; б) організаційні форми, методи та засоби проведення навчальних занять відповідно з дидактичними принципами навчання, враховуючи вікові, психологічні особливості учасників навчально-виховного процесу і конкретні умови навчання; в) навчальну, виховальну, розвивальну мету зі спеціальності та в позакласних виховних заходах, а також організаційні форми та методи їх проведення; складають плани-конспекти окремих навчальних занять та серії навчальних занять за темою з урахуванням різних умов навчання та рівня підготовки; визначають мету та завдання кожного навчального заняття з урахуванням етапу навчання; обирають ефективні прийоми досягнення сформульованої мети з урахуванням вікових особливостей учасників навчально-виховного процесу та інших учасників навчально-виховного процесу за етапом навчання; використовують реальні та проектувати навчальні мовленнєві ситуації, а також відповідний їм мовленнєвий матеріал для сприймання та засвоєння мовних одиниць, що вивчаються, їх застосування у мовленнєвій діяльності; проектують та створюють необхідні наочні посібники для проведення навчальних занять польської мови та літератури; складають план і сценарій позакласного заходу.

ІV. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ

Основним документом, у якому фіксується процес проходження студентом педагогічної практики, є щоденник практики. У щоденнику практики здобувач освіти щоденно занотовує види робіт, які він виконує, дати проведення консультацій із керівниками практики. До щоденника додається характеристика практиканта, складена керівником практики від бази практики, з підписом керівника, завіренням печаткою підприємства. Характеристика практиканта має містити інформацію про рівень педагогічної майстерності здобувача освіти, обсяг та зміст його роботи, ставлення до праці, відповідальність за виконувану роботу, про дотримання правил охорони праці та техніки безпеки, стосунки в колективі, а також оцінку результатів роботи здобувача освіти під час практики.

Рекомендації щодо ведення щоденника практики

У щоденнику практики має відбиватися таке:

- описи усіх видів діяльності під час проходження практики;
- дати проведення роботи та позначки про її виконання;
- відгук керівника практики від бази практики про роботу практиканта;
- власні враження практиканта про практику, побажання щодо удосконалення її організації та проведення.

Після завершення практики щоденник переглядають керівники практики, які складають відгуки, і підписують його. Оформлений щоденник практики разом з іншою звітною документацією здобувач освіти подає на кафедру слов'янської філології. Без заповненого щоденника педагогічна практика не зараховується.

Рекомендації до оформлення звіту з педагогічної практики

За результатами проходження практики здобувач освіти також складає звіт про виконання програми практики, заповнений за відповідною формою.

Після захисту звіту педагогічної практики магістрант здає керівнику практики звітні матеріали. Керівник практики протягом тижня перевіряє звіт магістранта та у щоденнику практики пише висновок про проходження практики.

Орієнтовна схема звіту з практики:

1. Терміни проходження практики.
2. Місце проходження практики.
3. Інформація про зміст виконаної роботи в ході практики.
4. Зміст, форми і методи роботи, ефективність їх використання на практиці.
5. Вивчення документів, передового досвіду (наведення конкретних прикладів).
6. Аналіз проведеної навчально-виховної роботи (чого навчився, яких досягнуто результатів, яких умінь і навичок набуто, які недоліки помічено в своїй підготовці тощо).
7. Загальні висновки про практику, її значення у професійному становленні.
8. Пропозиції щодо вдосконалення змісту та організації практики.

Вимоги до оформлення звіту про педагогічну практику

Звіт слід писати грамотно, наводити необхідні ілюстрації. Документи мають бути оформлені на аркушах А4, надруковані на комп'ютері шрифтом Times New Roman, кегль 14, інтервал 1.5. Параметри сторінки: верхнє і нижнє поля – 20 мм, лівє – 25 мм, правє – 15 мм, відступ першого рядка абзацу – 15мм. Сторінки мають бути пронумеровані в правому верхньому куті та, в наведеній послідовності, скріплені у швидкозшивачі, починаючи з титульної сторінки. Титульна сторінка та сторінка зі змістом не нумеруються. Заголовки слід писати більшими за розміром літерами (кегль 18). Не можна підкреслювати заголовки і переносити в них слова. Розділи нумеруються арабськими цифрами.

V. ЗАХИСТ ЗВІТІВ З ПРАКТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ЇЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оформлений звіт із педагогічної практики разом із заповненим щоденником педагогічної практики подається на кафедру протягом 3-х днів після завершення практики.

Керівник практики від кафедри рецензує звіт і рекомендує його до захисту з попередньою оцінкою. У випадку невідповідності змісту чи вимогам до оформлення звіт не приймається.

Захист звітів про практику проводиться на кафедрі слов'янської філології у присутності комісії для захисту практики. Захист звітів оформлюється відомостями з диференційованою оцінкою роботи здобувачів вищої освіти.

Здобувач освіти, який не пройшов практику або отримав незадовільну оцінку, проходить практику повторно у вільний від занять час. Після завершення процедури захисту всі документи (щоденник і захищений звіт) здобувач вищої освіти здає на кафедру слов'янської філології.

Критерії оцінювання педагогічної практики

Формою підсумкового контролю для практики є диференційований залік.

Оцінювання результатів педагогічної практики здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». Кожний вид роботи може бути зарахований, якщо здобувач вищої освіти набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час оцінювання *не допускаються*

Критерії оцінювання структурних елементів загальної оцінки за педагогічну практику:

– *оцінка керівника практики від бази практики:* повнота, якість і своєчасність розв’язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час проходження практики; дотримання правил внутрішнього розпорядку та професійної етики у закладі загальної середньої освіти;

– *оцінка керівника практики від кафедри:* повнота, якість і своєчасність розв’язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв’язання завдань практики; відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання, правильність оформлення щоденника з практики;

– *оцінка звіту з практики комісією:* повнота і якість розв’язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання, правильність оформлення щоденника з практики;

– *оцінка комісією доповіді і презентації під час захисту практики:* структурованість і логічність доповіді; повне та змістовне розкриття результатів практики; лаконічність доповіді, дотримання регламенту; інформативність, структурованість, зрозумілість та відповідність візуальних матеріалів змісту доповіді (слайди, схеми, графіки); якість візуального оформлення презентації;

– *оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики:* повнота та чіткість відповідей, їх правильність; логічність та обґрунтованість відповідей; вміння пояснити логіку прийнятих рішень.

Результати виконання завдань практики та її захисту оцінюються за 100-бальною накопичувальною шкалою (таблиця 2).

Таблиця 2 – Кількість балів за кожним зі структурних елементів загальної оцінки (мінімум – максимум)

Оцінка керівника практики від бази практики	Оцінка керівника практики від кафедри	Оцінка комісією			Разом балів
		звіту з практики	доповіді і презентації під час	відповідей на запитання під час	

			захисту практики	захисту практики	
12-20	12-20	15-25	12-20	9-15	60-100

Таблиця 3 – Критерії та кількість балів оцінювання за кожним структурним елементом

Критерії оцінювання структурних елементів	Кількість балів	
	мінімум	максимум
– оцінка керівника практики від бази практики:	12	20
повнота, якість і своєчасність розв’язання завдань практики	3	5
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики	3	5
ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв’язання завдань практики	3	5
дотримання правил внутрішнього розпорядку та професійної етики у закладі загальної середньої освіти	3	5
– оцінка керівника практики від кафедри:	12	20
повнота, якість і своєчасність розв’язання завдань практики	3	5
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики	3	5
ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв’язання завдань практики	3	5
відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання; правильність оформлення щоденника з практики	3	5
– оцінка звіту з практики комісією:	15	25
повнота і якість розв’язання завдань практики;	6	10
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики;	6	10
відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання; правильність оформлення щоденника з практики	3	5
– оцінка комісією доповіді і презентації під час захисту практики:	12	20
структурованість і логічність доповіді	3	5
повне та змістовне розкриття результатів практики	3	5
лаконічність доповіді, дотримання регламенту	3	5
інформативність, структурованість, зрозумілість та відповідність візуальних матеріалів змісту доповіді	3	5

(слайди, схеми, графіки), якість візуального оформлення презентації		
– оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики:	9	15
повнота та чіткість відповідей, їх правильність	3	5
логічність та обґрунтованість відповідей	3	5
вміння пояснити логіку прийнятих рішень	3	5
Разом	60	100

Диференційований залік із практики заноситься до заліково-екзаменаційної відомості і до індивідуального навчального плану здобувача освіти за двома шкалами оцінювання – інституційною шкалою та шкалою ЄКТС, за підписом членів комісії.

Таблиця 4 – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

VI. СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Башманівська Л. А. Методика навчання української літератури: від теорії до практики: навчально-методичний посібник. Житомир: вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2024. 148 с.
2. Венжинович Н.Ф., Філак І.Я. Методика викладання мовознавчих дисциплін у закладах освіти. Ужгород, 2023. 86 с.
3. Горячок І. Значення педагогічної практики для професійного становлення майбутнього фахівця. Славістичні студії: лінгвістика, літературознавство, дидактика : збірник наукових праць. Хмельницький, 2024. Випуск 16. С.60-65
4. Національна стратегія освіти в Україні на 2012–2021 роки. URL : <http://www.mon.gov.ua/images/files/news/12/05/4455.pdf>
5. Освітньо-професійна програма «Філологія. Слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша – польська». URL : <https://khmnu.edu.ua/op-m-gpf/>
6. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті. Затверджено Вченою радою ХНУ, протокол від 28.09.2019, зі змінами – протокол від 26.12.2024 №6. URL : <https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-praktychnu-pidgotovku.pdf>
7. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII . – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
8. Ранюк О., Горячок І. Педагогічна практика як етап професійного становлення майбутнього філолога. Acta Paedagogica Volyniensis. 2025. Вип. 1. С.194–200.
9. Ранюк О., Горячок І. Педагогічна практика як засіб формування рефлексивної культури майбутнього вчителя Acta Paedagogica Volyniensis. 2025. Вип. 5. С.154–161.
10. Ранюк О., Горячок І. Інноваційні технології у підготовці студентів-філологів до педагогічної практики. Педагогічна інноватика. 2025. №8. С. 169–175.
11. Слоньовська О. В. Методика викладання української літератури.Методичні рекомендації. Івано-Франківськ. 2019. 21 с.