

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан гуманітарно-педагогічного факультету

Неля ПОДЛЕВСЬКА

01 вересня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Практичний курс польської мови

Галузь знань
Спеціальність
Спеціалізація
включно),

В Культура, мистецтво та гуманітарні науки

В11 Філологія (за спеціалізаціями)

В11.033 Слов'янські мови та літератури (переклад

Додаткова спеціалізація

перша – польська

В11.041 Германські мови та літератури (переклад включно),

перша – англійська

Рівень вищої освіти

Перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма – Філологія. Польська мова і література, друга мова – англійська, переклад.

Обсяг дисципліни –

7 кредитів ЄКТС.

Шифр дисципліни

ОЗП.02

Мова навчання –

українська

Статус дисципліни:

обов'язкова (фахової підготовки)

Факультет –

гуманітарно-педагогічний

Кафедра –

слов'янської філології

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проект	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття				Індивідуальна робота студента	СРС, у т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Європейські кредити	Години	Всього	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття						
Д	1	2	7		210			98		112			+	
З	1	2	7		210			20		190			+	

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Польська мова і література, друга мова – англійська, переклад»

Програму склала С.В.Войталюк ст. викладач Світлана ВОЙТАЛЮК

Схвалено на засіданні кафедри слов'янської філології.

Протокол від 29.08.2025 №1 Зав.кафедри Наталія ТОРЧИНСЬКА

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою гуманітарно-педагогічного факультету

Голова вченої ради факультету

Неля ПОДЛЕВСЬКА

Неля ПОДЛЕВСЬКА

Дисципліна «Практичний курс польської мови (початковий і базовий рівні)» є однією із фахових дисциплін і посідає провідне місце у підготовці фахівців першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю В11.033 Слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша – польська.

Пререквізити – ОЗП.01 Вступ до слов'янської філології; ОЗП.04 Вступ до перекладознавства.

Постреквізити – ОФП.02 Практичний курс польської мови (середній рівень); ОФП.03 Практичний курс польської мови (достатній рівень); ОФП.04 Практична граматики польської мови; ОФП.06 Теорія і практика перекладу (польська мова); ОФП.07 Історія польської літератури; ОФП.08 Курсова робота з теорії і практики перекладу (польська мова); ОФП.09 Практикум із перекладу спеціальних текстів (польська / українська мови); Виробнича перекладацька практика (польська мова).

Відповідно до освітньої програми дисципліна має забезпечити:

– **компетентності**: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог (ІК); Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями (ЗК 05); Здатність працювати в команді та автономно (ЗК 08); Здатність застосувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 11); Здатність проведення досліджень на належному рівні (ЗК 13); Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності (ЗК 14); Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мов, що вивчаються, описувати соціолінгвальну ситуацію (ФК 04); Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя (ФК 06); Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною мовами (ФК 09); Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів та жанрів (ФК 10); Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення (ФК 11).

– **програми результати навчання**: Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації (ПРН 01); Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності (ПРН 10); Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища та процеси, що їх зумовлюють (ПРН 12); Використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя (ПРН 14); Дотримуватись у професійній та дослідницькій роботі принципів академічної доброчесності (ПРН 20).

Мета дисципліни: засвоєння лексичного мінімуму та основних граматичних правил польської мови, необхідних для формування вмінь та навичок читання та розуміння простих текстів, сприйняття та розуміння усної мови, ведення нескладних діалогів на побутові теми, графічних та орфографічних умінь і навичок, розвитку зв'язного усного та письмового мовлення, навичок перекладу.

Предметом є вивчення польської мови з акцентом на практичне застосування знань у реальних комунікативних ситуаціях. Основні аспекти курсу – це фонетичний, граматичний та лексичний.

Завдання дисципліни: засвоєння студентами способів вираження відомих мовних значень за допомогою іноземної – польської – мови. Вивчення польської графіки та вимови; вивчення польської лексики; вивчення граматики польської мови; знайомство з польськими реаліями; засвоєння основних засад перекладу з польської на рідну мову та навпаки. Навчання читання та писання польською мовою; формування орфографічних умінь і навичок; засвоєння лексичного мінімуму побутової тематики; практичне засвоєння основних граматичних правил польської мови та формування початкових граматичних умінь і навичок; навчання монологічного та діалогічного усного й писемного мовлення польською мовою.

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни: здатен спілкуватися іноземною мовою; здатен до абстрактного мислення; здатен застосовувати знання у практичних ситуаціях; володіє навичками використання інформаційних і комунікаційних технологій; здатен дотримуватися сучасних мовних норм (з іноземної та державної мови), використовувати різні форми й види комунікації в освітній діяльності, обирати мовні засоби відповідно до стилю й типу тексту; здатен використовувати когнітивно-дискурсивні вміння, спрямовані на сприйняття й породження зв'язних монологічних і діалогічних текстів в усній та письмовій формах (іноземною та державною мовами).

4. Структура залікових кредитів дисципліни

Назва теми	Кількість годин відведених на:
------------	--------------------------------

	Денна		Заочна	
	лабораторні заняття	СРС	практичні заняття	СРС
Тема 1. Jedna dziewczyna, tysiąc problemów.	2	2		4
Тема 2. Zegar bije, czas ucieka.	2	3		4
Тема 3. Ważne daty w kalendarzu: pamiętaj, nie zapominaj!	2	2		4
Тема 4. Na co wydajesz swoje kierzonkowe?	2	3	2	4
Тема 5. Muzyka jest dobra na wszystko.	2	2		4
Тема 6. To nazwisko jest mi znane!	2	3		3
Тема 7. Powtórzenie.	2	2		4
Тема 8. Poznajemy się. Na początku była śliwka.	2	3		4
Тема 9. Cieszymy się Cieszyne.	2	2		4
Тема 10. Dokąd oczy poniosą.	2	3		4
Тема 11. Ludzie listy piszą...	2	2		4
Тема 12. Biuro podróży.	2	3		4
Тема 13. Pomysł na imprezę.	2	2	2	4
Тема 14. I ty możesz zostać dziennikarzem.	2	3		4
Тема 15. Andrzejkowy wieczór.	2	2		3
Тема 16. Poloneza czas zacząć.	2	3		4
Тема 17. Spluń przez lewe ramię.	2	2		4
Тема 18. Czas zadumy.	2	3	2	4
Тема 19. Frywolne śliweczki.	2	2		4
Тема 20. Szukam pracy.	2	3		4
Тема 21. Świat wokół nas.	2	2		4
Тема 22. Mieszkanie marzeń.	2	3		4
Тема 23. Co by było, gdyby...	2	2	2	4
Тема 24. Wigilia.	2	3		4
Тема 25. W poszukiwaniu ideału.	2	2		4
Тема 26. Szlachetne zdrowie.	2	3		3
Тема 27. Książka skarg i zażaleń.	2	2		4
Тема 28. Szybko, coraz szybciej.	2	3	2	4
Тема 29. Dawnych wspomnień czar?	2	2		4
Тема 30. Frazeologiczne zoo.	2	2		4
Тема 31. W świecie bajek.	2	2		4
Тема 32. Smacznego jajka.	2	2		4
Тема 33. Obroty słów.	2	2	2	4
Тема 34. Jestem samochodem.	2	2		4
Тема 35. Fala zbrodni.	2	2		3
Тема 36. Wiele hałasu o śliwkę.	2	2		4
Тема 37. Na tropie tajemnic.	2	2		4
Тема 38. Słowa, które zmieniają wszystko.	2	2	2	4
Тема 39. Zakochani w podróży.	2	2		4
Тема 40. W rytmie codzienności.	2	2		3
Тема 41. Czas na odwagę.	2	2		4
Тема 42. Historie pisane deszczem.	2	2	2	4
Тема 43. Sekrety dobrego nastroju.	2	2	2	4
Тема 44. Odwaga marzeń.	2	2		4
Тема 45. Małe przyjemności dnia.	2	2		4
Тема 46. W labiryncie emocji.	2	2		3

Тема 47. Z przymrużeniem oka.	2	2	2	4
Тема 48. Jak cię widzą, tak cię piszą.	2	2		4
Тема 49. Gdy milczenie mówi najwięcej.	2	2		4
Разом за II семестр	98	112	20	190

5.1. Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів денної форми навчання

Номер теми	Теми практичних занять і їхній зміст	Кількість годин
1.	Jedna dziewczyna, tysiąc problemów. Liczebniki główne w mianowniku. Odmiana przymiotnikowa liczebników porządkowych (liczba pojedyncza). <i>Література: 1, 2, 3, 4, 5, 7; 8, 9.</i>	2
2.	Zegar bije, czas ucieka. Która jest godzina? O której? Ile godzin? Za ile godzin? <i>Література: 1, 2, 3, 4, 8, 9.</i>	2
3.	Ważne daty w kalendarzu: pamiętaj, nie zapominaj! Który dziś jest? Kiedy? Którego? W którym roku? <i>Література: 1, 2, 3, 4, 8, 9.</i>	2
4	Na co wydajesz swoje kieszonkowe? Spójniki łączące zdania i niezdaniowe człony współrzędne. <i>Література: 1, 2, 3, 4, 8, 9.</i>	2
5.	Muzyka jest dobra na wszystko. Zdania złożone podrzędnie (<i>ponieważ, bo, dlatego że, kiedy, gdy, gdzie</i>). <i>Література: 1, 2, 3, 4, 8, 9.</i>	2
6	To nazwisko jest mi znane! Odmiana polskich nazwisk męskich i żeńskich na -ski -ska, -cki/-cka, -dzki/-dzka, -o, -a, na spółgłoske -owa, -owna. <i>Література: 1, 2, 3, 4, 6, 7.</i>	2
7.	Powtórzenie. Napisanie testu. <i>Література: 1, 2, 3, 4, 6, 7.</i>	2
8.	Poznajemy się. Na początku była śliwka. Prezentacja osob. Niestereotypowa ankieta. Elementy charakterystyki. <i>Література: 1, 3, 4, 5, 6, 7.</i>	2
9.	Cieszymy się Cieszyńem. Polskie miasta, zabytki, zwiedzanie sławnych miast. Historia Cieszyna. Legenda o powstaniu Cieszyna. Imiesłów przymiotnikowy bierny, strona bierna. <i>Література: 1, 3, 4, 5, 6, 7.</i>	2
10.	Dokąd oczy poniosą. Środki transportu, poruszanie się po mieście. Pytanie o drogę. Historia odkryć geograficznych. Relacja z podróży. Czasowniki ruchu. Związki frazeologiczne z czasownikami ruchu. <i>Література: 1, 3, 4, 5, 6, 7.</i>	2
11.	Ludzie listy piszą... Korespondencja na przestrzeni wieków. List nieoficjalny, list oficjalny, list oficjalny i nieoficjalny, sms. Wołącz. <i>Література: 1, 3, 4, 5, 6, 7.</i>	2
12.	Biuro podróży. Podróżowanie, oferta ośrodka wypoczynkowego, w biurze podróży, opis pobytu (piktogramy hotelowe), oferta turystyczna. Czasowniki oznaczające czynność wielokrotną. <i>Література: 1, 4, 5.</i>	2
13.	Pomysł na imprezę. Organizowanie imprezy, impreza w domu - dobre rady, przygotowanie imprezy, zaproszenie oficjalne i nieoficjalne, opowiadanie. Dopełniacz częstokowy, daty w dopełniaczu, liczebniki porządkowe. <i>Література: 1, 3, 4, 5.</i>	2

14.	I ty możesz zostać dziennikarzem. Kultura przeprowadzania wywiadu, typy wywiadów, wywiad z reżyserem Andrzejem Wajdą, wywiad z profesorem Tokimasą Sekiguchim, wywiad z obcokrajowcami. Czasowniki prefiksalne. <i>Timepamypa: 1, 3, 4, 5.</i>	2
15.	Andrzejkowy wieczór. Wróżby i wróżenie, przepowiadanie przyszłości, wróżby andrzejkowe, historia andrzejek, artykuł prasowy. Osobliwości odmienne rzeczowników. Frazologia – nazywanie czynności łatwych i trudnych. <i>Timepamypa: 1, 3, 4, 5, 6, 7.</i>	2
16.	Poloneza czas zacząć. Tradycyjne polskie tańce i ich opisy, porównywanie dzieła literackiego i filmowego. Fragment <i>Pana Tadeusza</i> Adama Mickiejuicz. Scenariusz sceny filmowej. Napisanie testu. <i>Timepamypa: 1, 3, 4, 5.</i>	2
17.	Spluć przez lewe ramię. Mówienie szczęście i pech, przesady, fragment <i>Kotow w worku, czyli z dziejow pojęć i rzeczy</i> Władysława Kopalińskiego. Tryb rozkazujący. <i>Timepamypa: 1, 3, 4, 5.</i>	2
18.	Czas zadumy. Wspominanie zmarłych, adaptacja fragmentu dzieła literackiego, święto Wszystkich Świętych, fragment <i>Dziadów cz. II</i> Adama Mickiewicza. Zdania złożone z <i>jaki</i> i <i>który</i> . <i>Timepamypa: 1, 3, 4, 5.</i>	2
19.	Frywolne śliweczki. Odżywianie się i dieta, gotowanie i kulinaria, przepisy kulinarne, przyrządy kuchenne. Nazwy czynności. <i>Timepamypa: 1, 3, 4, 5; 6, 7.</i>	2
20.	Szukam pracy. Poszukiwanie pracy, rozmowa kwalifikacyjna, ogłoszenia, list motywacyjny. Zdania złożone z <i>że</i> , <i>żeby</i> . <i>Timepamypa: 1, 3, 4, 5.</i>	2
21.	Świat wokół nas. Ochrona środowiska, dyskusja, gromadzenie argumentów, zagrożenia ekologiczne, kataklizmy. Imiesłów przysłówkowy. <i>Timepamypa: 1, 3, 4, 5; 6, 7.</i>	2
22.	Mieszkanie marzeń. Mieszkania i wnętrza, psychotest «Wymarzone mieszkanie», urządzenie mieszkania. Wyrażenia przyimkowe, rekcja przyimków. <i>Timepamypa: 1, 3, 4, 5.</i>	2
23.	Co by było, gdyby... Przeznaczenie, spełnianie marzeń, co by było, gdyby. Tryb przypuszczający (warunkowy). <i>Timepamypa: 1, 3, 4, 5, 6, 7.</i>	2
24.	Wigilia. Tradycje świąteczne, kolęda góralska, życzenia. Celownik. <i>Timepamypa: 1, 3, 4, 5; 6, 7.</i>	2
25.	W poszukiwaniu ideału. Ideał urody, współczesny ideał piękna, stereotypy urody, ewolucja kobiecego ideału piękna. Mianownik liczby mnogiej – rzeczowniki męskoosobowe, zdrobnienia. <i>Timepamypa: 1, 3, 4, 5, 6, 7.</i>	2
26.	Szlachetne zdrowie.	2

	Opis człowieka, wizyta u lekarza, medycyna niekonwencjonalna, części ciała, objawy chorób i schorzeń, nazwy lekarzy specjalistów, wizyta w przychodni i w ambulatorium. Przymiotniki od wyrażen przyimkowych. <i>Timepamypa: 1, 3, 4, 5.</i>	
27.	Książka skarg i zażaleń. Wyrażanie niezadowolenia, składanie reklamacji, Rzecznik Praw Obywatelskich, Rzecznik Praw Konsumentów, skarga, reklamacja. Formy bezosobowe czasowników. Napisanie testu. <i>Timepamypa: 1, 3, 4, 5; 6, 7.</i>	2
28.	Szybko, coraz szybciej. Środki lokomocji, rozwój środków transportu, opis środków transportu. Stopniowanie przymiotników i przysłówków. <i>Timepamypa: 1, 3, 4, 5, 6, 7.</i>	2
29.	Dawnych wspomnień czar? Przeszłość w życiu człowieka, manipulacja, propaganda, neologizmy socrealistyczne, lista przebojów PRL-u, wydarzenia. Odmiana liczebników głównych. <i>Timepamypa: 1, 3, 4, 5.</i>	2
30.	Frazeologiczne zoo. Zwierzęta w domu i ogrodzie zoologicznym, Zoo Jana Brzechwy, wierszyk o zwierzątku. Osobliwości w odmianie rzeczowników. <i>Timepamypa: 1, 3, 4, 5.</i>	2
31.	W świecie bajek. Bajki z całego świata, opowiadanie bajek, postaci z bajek, <i>Bajka o Czerwonym Kapturku</i> , scenariusz bajki, własna bajka. Odmiana rzeczowników nieregularnych. <i>Timepamypa: 1, 3, 4, 5.</i>	2
32.	Smacznego jajka. Zwyczaj i tradycje wielkanocne, przesady związane z jajkiem. Imiesłów przymiotnikowy czynny. Związki frazeologiczne ze słowami <i>jajko</i> i <i>woda</i> . <i>Timepamypa: 1, 3, 4, 5; 6, 7.</i>	2
33.	Obroty słów. Znaczenie wypowiedzianych słów, plotkowanie, jak powstaje plotka, plotka a anegdota. Mowa niezależna i zależna. <i>Timepamypa: 1, 3, 4, 5.</i>	2
34.	Jestem samochodem. Prawo jazdy, dobry kierowca, wypadek samochodowy, 6 zasad kulturalnego Kierowcy, wizyta w salonie samochodowym. Transformacje zdaniowe. <i>Timepamypa: 1, 3, 4, 5.</i>	2
35.	Fala zbrodni. Bezpieczeństwo, przestępczość, nazwy przestępstw, kronika kryminalna, streszczenie filmu. Nazwy wykonawców czynności. Napisanie testu. <i>Timepamypa: 1, 3, 4, 5.</i>	2
36.	Wiele hałasu o śliwkę. Przykazania dobrej Śliwki. Transformacje związków frazeologicznych i przysłów. <i>Timepamypa: 1, 3, 4, 5.</i>	2
37.	Na tropie tajemnic. Zagadki detektywistyczne, opis podejrzanego, ślady i poszlaki. Język kryminału. Budowanie napięcia. Zdania z <i>aby</i> , <i>żeby</i> (cel). <i>Timepamypa: 1, 3, 4, 5.</i>	2
38.	Słowa, które zmieniają wszystko.	2

	Moc słów, komunikacja w relacjach, krótkie dialogi emocjonalne. Partykuły wzmacniające i osłabiające (<i>nawet, tylko, właśnie, przecież</i>). <i>Література</i> : 1, 3, 4, 5, 7.	
39.	Zakochani w podróży. Historie z podróży, zabawne sytuacje wakacyjne, spotkania, opis idealnych wakacji. Czasowniki modalne w czasie przeszłym (<i>miałam pojechać, mogliśmy zobaczyć</i>). <i>Література</i> : 1, 3, 4, 6.	2
40.	W rytmie codzienności. Rutyna, harmonogram dnia, dobre nawyki, organizacja czasu. Przymiotki czasowe (<i>w poniedziałek, o świcie, raz w tygodniu</i>). <i>Література</i> : 1, 3, 4, 5.	2
41.	Czas na odwagę. Pokonywanie strachu, trudne sytuacje życiowe, motywacyjne historie. Strona zwrotna (<i>bać się, cieszyć się, zastanawiać się</i>) – zastosowanie praktyczne. <i>Література</i> : 1, 3, 4.	2
42.	Historie pisane deszczem. Pogoda, klimat, nastrojowe sceny, dźwięki i kolory deszczu. Przymiotniki nieodmienne (<i>lila, khaki, bordo, ecru</i>). <i>Література</i> : 1, 3, 4, 5.	2
43.	Sekrety dobrego nastroju. Wellness, odpoczynek, hobby, rytuały poprawiające nastrój. Porównania z <i>jak</i> i <i>niż</i> (bez stopniowania). <i>Література</i> : 1, 3, 5.	2
44.	Odwaga marzeń. Planowanie przyszłości, wymarzone cele i role życiowe, ambicje. Konstrukcje z <i>zamierzam / planuję / mam zamiar</i> . <i>Література</i> : 1, 3, 4, 6.	2
45.	Małe przyjemności dnia. Drobne radości, relaks, ulubione miejsca, drobne gesty, hobby. Rzeczowniki zbiorowe (<i>młodzież, pieczywo, ptactwo, biżuteria</i>). <i>Література</i> : 1, 3, 4.	2
46.	W labiryncie emocji. Opis emocji, stany emocjonalne, reakcje w stresie. Formy <i>-nie</i> i <i>-cie</i> jako rzeczowniki odczasownikowe (<i>pisanie, mycie</i>). <i>Література</i> : 1, 3, 4, 5, 7.	2
47.	Z przymrużeniem oka. Humor, żarty językowe, komizm, memy i śmieszne teksty. Wtrącenia i wyrażenia metatekstowe (<i>prawdę mówiąc, oczywiście, szczerze mówiąc</i>). <i>Література</i> : 1, 3, 5.	2
48.	Jak cię widzą, tak cię piszą. Wizerunek, autoprezentacja, styl, kultura wyglądu. Stopień wyższy i najwyższy przysłówków. <i>Література</i> : 1, 3, 4, 5.	2
49.	Gdy milczenie mówi najwięcej. Komunikacja niewerbalna, gesty, znaczenie pauz i ciszy. Orzeczenia imienne (<i>jest, bywa, pozostaje, staje się</i>). <i>Література</i> : 1, 3, 4.	2
Разом за II семестр		98

Номер теми	Теми практичних занять і їхній зміст	Кількість годин
1.	Na co wydajesz swoje kierzonkowe? Spójniki łączące zdania i niezdaniowe człony współrzędne. <i>Література: 1, 2, 3, 4, 8, 9.</i>	2
2.	Pomysł na imprezę. Organizowanie imprezy, impreza w domu - dobre rady, przygotowanie imprezy, zaproszenie oficjalne i nieoficjalne, opowiadanie. Dopełniacz częstkowy, daty w dopełniaczu, liczebniki porządkowe. <i>Література: 1, 3, 4, 5.</i>	2
3.	Czas zadumy. Wspominanie zmarłych, adaptacja fragmentu dzieła literackiego, święto Wszystkich Świętych, fragment <i>Dziadów cz. II</i> Adama Mickiewicza. Zdania złożone z <i>jaki</i> i <i>który</i> . <i>Література: 1, 3, 4, 5.</i>	2
4	Co by było, gdyby... Przeznaczenie, spełnianie marzeń, co by było, gdyby. Tryb przypuszczający (warunkowy). <i>Література: 1, 3, 4, 5, 6, 7.</i>	2
5.	Szybko, coraz szybciej. Środki lokomocji, rozwój środków transportu, opis środków transportu. Stopniowanie przymiotników i przysłówków. <i>Література: 1, 3, 4, 5, 6, 7.</i>	2
6.	Obroty słów. Znaczenie wypowiedzianych słów, plotkowanie, jak powstaje plotka, plotka a anegdota. Mowa niezależna i zależna. <i>Література: 1, 3, 4, 5.</i>	2
7.	Słowa, które zmieniają wszystko. Moc słów, komunikacja w relacjach, krótkie dialogi emocjonalne. Partykuły wzmacniające i osłabiające (<i>nawet, tylko, właśnie, przecież</i>). <i>Література: 1, 3, 4, 5, 7.</i>	2
8.	Historie pisane deszczem. Pogoda, klimat, nastrojowe sceny, dźwięki i kolory deszczu. Przymiotniki nieodmienne (<i>lila, khaki, bordo, ecru</i>). <i>Література: 1, 3, 4, 5.</i>	2
9.	Sekrety dobrego nastroju. Wellness, odpoczynek, hobby, rytuały poprawiające nastrój. Porównania z <i>jak</i> i <i>niż</i> (bez stopniowania). <i>Література: 1, 3, 5.</i>	2
10.	Z przymrużeniem oka. Humor, żarty językowe, komizm, memy i śmieszne teksty. Wtrącenia i wyrażenia metatekstowe (<i>prawdę mówiąc, oczywiście, szczerze mówiąc</i>). <i>Література: 1, 3, 5.</i>	2
Разом за II семестр		20

5.2. Зміст самостійної (зокрема й індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів *денної* форми навчання полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу, підготовці до виконання домашніх та контрольних робіт, теоретичного опитування в усній або письмовій формах, тестування з теоретичного матеріалу, виконанні індивідуальних завдань у вигляді презентацій, відеопроєктів, повідомлень тощо. Студенти *заочної* форми навчання виконують ще й контрольну роботу. Вимоги до виконання контрольної роботи, методичні вказівки і варіанти встановлюються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний студент отримує на кафедрі у період настановної сесії, а також вона вміщена у методичних рекомендаціях та в модульному середовищі. Крім того, контрольну роботу можуть виконати у формі проекту, розширивши та поглибивши одне із завдань контрольної роботи (попередньо узгодивши такий варіант виконання з викладачем).

Номер тижня	Зміст самостійної роботи	Кількість годин
1.	Опрацювання граматичного і лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення.	2
2.	Опрацювання граматичного і лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення.	3
3.	Опрацювання граматичного і лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення. Підготовка до тестового контролю.	2
4.	Опрацювання граматичного і лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення. Написання тесту 1.	3
5.	Опрацювання граматичного і лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення.	2
6.	Опрацювання граматичного і лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення. Підготовка індивідуального домашнього завдання.	3
7.	Опрацювання граматичного і лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення.	2
8.	Опрацювання граматичного і лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення.	3
9.	Опрацювання граматичного і лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення.	2
10.	Опрацювання граматичного і лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення. Підготовка до тестового контролю.	3
11.	Опрацювання граматичного і лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення. Написання тесту 2.	2
12.	Опрацювання граматичного і лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення.	3
13.	Опрацювання граматичного і лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення.	2
14.	Опрацювання граматичного і лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення.	3
15.	Опрацювання граматичного і лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення.	2
16.	Опрацювання граматичного і лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення.	3
17.	Опрацювання граматичного і лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення.	2
18.	Опрацювання граматичного і лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення.	3
19.	Опрацювання граматичного і лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення.	2

46.	Опрацювання граматичного і лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення.	2
47.	Опрацювання граматичного і лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення.	2
48.	Опрацювання граматичного і лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення. Підготовка до тестового контролю.	2
49.	Опрацювання граматичного і лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення. Написання тесту 4.	2
Разом за I семестр		112

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання контрольної роботи (для студентів заочної форми здобуття освіти) та індивідуального домашнього завдання (для студентів денної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

Індивідуальні завдання для здобувачів освіти денної та заочної форми навчання

1. ІДЗ 1 Підготувати відеопроєкт про називний однини і множини.
2. ІДЗ 2 Підготувати презентацію про службові частини мови.

6. Технології та методи навчання

Форми організації навчання: навчальні заняття (лабораторне заняття, консультація), самостійна робота, індивідуальні завдання (курсова робота, індивідуальний проєкт), практична підготовка.

Методи навчання: словесні (розповідь викладача, бесіда, пояснення, робота з текстом), наочні (демонстрація реальних або зображених об'єктів, явищ і їх спостереження), практичні (вправи, тестування).

Технології навчання: репродуктивні, проєктні, інтерактивні, ігрові, інформаційно-комп'ютерні, технології дистанційного, контекстного навчання.

Інструменти ІКТ (PowerPoint, сервіси WEB 2.0. (Kahoot!, Classtime, Canva, Wordwall, Testy ProPolski), MOODLE, ZOOM, Google Meet, хостинг YouTube, освітні онлайн платформи (ORPEG, PROLOG Publishing, Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli SWP), месенджери (Viber, Telegram, корпоративна електронна пошта тощо).

7. Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (виконання вправ, участь в обговоренні питань, самостійні роботи);
- оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контролю, який проводиться з усього матеріалу дисципліни за білетами, попередньо складеними і затвердженими на засіданні кафедри. Здобувач вищої освіти, який набрав із будь-якого виду навчальної роботи суму балів, нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8. Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватися в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активна робота на занятті, виконання практичних завдань, участь у дискусіях тощо).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його презентацією під час вивчення відповідних тем або задачею на перевірку у терміни, встановлені графіком

самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач готує відеопроєкт або презентацію на тему «Порівняльна характеристика двох мов».

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються і не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (<https://www.orpeg.pl>, <https://glossa.pl/kursy-jezyka-polskiego/kursy-polskoi-movy/>, <https://polskiikropka.pl>, <https://www.youtube.com/channel/>), які сприяють формуванню компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9. Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є іспит, може набрати до 60 балів (здобувач заочної форми – до 50 балів). Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи й оцінювання результатів навчання студентів *денної* форми здобуття освіти у 1 семестрі

Аудиторна робота				Контрольні заходи								Семестровий контроль	Разом
Усні відповіді на практичних заняттях				Індивідуальне домашнє завдання		Тестовий контроль				Контрольна робота		Іспит	
1-4	5-11	12-34	35-49	№1	№2	№1	№2	№3	№4	№1	№2		
<i>Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)</i>													
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	24-40	60-100
12-20				6-10		12-20				6-10		24-40	

Примітка: УО – усне опитування; ТК – тестовий контроль; ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання; КР – контрольна робота; ПК – підсумковий контроль (іспит). За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перескласти у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи й оцінювання результатів навчання студентів *заочної* форми здобуття освіти у 1 семестрі

Аудиторна робота				Контрольні заходи								Семестровий контроль	Разом
Усні відповіді на практичних заняттях				Індивідуальне домашнє завдання		Тестовий контроль				Контрольна робота		Залік	
№1	№2	№3		№1	№2	№1	№2	№3	№4	№1	№2		
<i>Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)</i>													
3-5	3-5	3-5		3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	27-45	60-100
9-15				6-10		12-20				6-10		27-45	

Оцінювання якості виконання контрольної роботи студентами *заочної* форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання трьох завдань – два теоретичних і одне – практичне. Зміст завдань наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються якість її виконання та захист, кожен з цих показників оцінюються максимально: кожне з теоретичних завдань – 5 балами, практичне завдання 55 балами, загальна максимальна сума балів становить 65. Критерії оцінювання контрольної роботи:

Таблиця – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Теоретичне питання № 1	3	4	5
Теоретичне питання № 2	3	4	5
Практичне завдання	20	40	55
Всього балів	26		65

Примітка. *Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (26 балів) та максимального (65 балів), знаходиться в межах 27-64 бали та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв'язуванні задач; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерію оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань, вміє заповнювати форми звітності, аналізувати їх на помилки та виправляти їх, шукати взаємозв'язки між формами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві-три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві-три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не

(недостатній)	може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.
---------------	--

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 6 балів, максимальний – 10 балів).

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з чотирьох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 25 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 5.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів:

Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1–13	14–16	17–22	23–25
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-74	75-89	90-100
Кількість балів	-	3	4	5

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти).

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається

в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Семестровий іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

11. Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Podaj pięć liczebników głównych w mianowniku i ułóż z każdym jedno zdanie.
2. Odmień liczebnik porządkowy *czwarty* w rodzaju męskim, żeńskim i nijakim.
3. Która jest godzina w tej chwili?
4. O której godzinie zwykle zaczynasz lekcje lub pracę?
5. Za ile godzin wracasz dziś do domu?
6. Który dziś jest dzień miesiąca?
7. W którym roku wydarzyło się coś dla ciebie ważnego?
8. Połącz dwa zdania spójnikiem *a, ale, więc* lub *albo*.
9. Ułóż zdanie złożone z *ponieważ*.
10. Na co najczęściej wydajesz swoje kieszonkowe?
11. Odmień nazwisko Kowalski / Kowalska.
12. Odmień nazwisko zakończone na *–cki / –cka* (np. Nowacki / Nowacka).
13. Jak przedstawiłabyś/przedstawiłbyś siebie w niestereotypowy sposób?
14. Jakie pytania zadałabyś w ankiecie o osobowości?
15. Wymień trzy polskie miasta, które chcesz zwiedzić, i wyjaśnij dlaczego.
16. Opowiedz w dwóch zdaniach, co wiesz o historii Cieszyńska.
17. Ułóż zdanie z imiesłowem przymiotnikowym biernym.
18. Przekształć zdanie na stronę bierną: „Ktoś napisał list.”
19. Opisz krótką legendę o powstaniu Cieszyńska.
20. Opisz jedno wybrane miasto w Polsce trzema przymiotnikami
21. Jak zapytasz o drogę do muzeum lub dworca?
22. Podaj trzy czasowniki ruchu i ułóż z nimi krótkie zdania.
23. Wymień jeden związek frazeologiczny z czasownikiem ruchu i podaj przykład użycia.
24. W jakich sytuacjach piszesz list oficjalny?
25. Użyj wołacza w zdaniu skierowanym do kolegi lub koleżanki.
26. Co powinno znaleźć się w dobrej ofercie biura podróży?
27. Ułóż jedno zdanie z dopełniaczem częściowym (*trochę, dużo, mało*).
28. Jakie pytanie zadałabyś znanemu reżyserowi podczas wywiadu?
29. Jaką znasz wróżbę andrzejkową? Opisz ją jednym zdaniem.
30. Ułóż zdanie z czasownikiem prefiksальnym (*przepiszę, obejrzę, zrozumieć*).
31. Ułóż trzy krótkie rozkazy w trybie rozkazującym (*idź!, zrób!, napisz!*).
32. Co symbolizuje święto Wszystkich Świętych w polskiej kulturze?
33. Podaj trzy nazwy czynności zakończone na *–anie* lub *–enie* i ułóż z jedną zdanie.
34. Ułóż zdanie z *że* lub *żeby*.
35. Opisz jedno zagrożenie ekologiczne i zaproponuj rozwiązanie.
36. Użyj dwóch wyrażen przyimkowych w dwóch zdaniach (*przy oknie, na stole, pod miastem* itd.).
37. Opisz swoje wymarzone mieszkanie w kilku zdaniach.
38. Przekształć zdanie na tryb warunkowy: „Wyprowadzam się do nowego mieszkania.”
39. Stopniuj przysłówki *szybko* i użyj go w zdaniu (*szybko – szybciej – najszybciej*).
40. Ułóż zdanie z orzeczeniem imiennym (*jest, bywa, pozostaje, staje się*).

12. Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес із дисципліни «Практичний курс польської мови» повністю забезпечений необхідною навчально-методичною літературою (зокрема, підручниками, рекомендованими МОН України, вченими радами ЗВО), яка в достатній кількості є в науковій бібліотеці університету. Крім того, необхідні навчально-методичні матеріали розміщені в Модульному середовищі для навчання MOODLE:

1. Модульне середовище для навчання (розміщені усі необхідні матеріали з дисципліни, зокрема лекційні матеріали, практичні. Пошук – Кафедра слов'янської філології, «Практичний курс польської мови Войталюк С. В.». URL : <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=8031>

13. Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни (за потреби)

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проєктор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

14. Рекомендована література

Основна

1. Ciesielska-Musameh R., Guziuk-Świca B. Z polskim w świat. UMCS Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej 2018.
2. Garncarek P. A to polski właśnie. Podręcznik do nauki języka polskiego dla młodzieży polskiej na Wschodzie. Warszawa, 2016.
3. Garncarek P. Czas na czasownik. Podręcznik do nauki języka polskiego, ćwiczenia gramatyczne. Kraków, 2011.
4. Lipińska E. Z polskim na ty. Podręcznik do nauki języka polskiego. Kraków, 2014.
5. Pyzik J. Przygoda z gramatyką. Fleksja i słowotwórstwo imion. Ćwiczenia funkcjonalno-gramatyczne dla cudzoziemców. Kraków, 2013.
6. Stempek I. Polski krok po kroku A1. Podręcznik studenta. Wydawnictwo: Polish Courses.com. Kraków, 2020.
7. Stempek I. Polski krok po kroku A2-B1. Podręcznik studenta. Wydawnictwo: Polish Courses.com. Kraków, 2020.
8. Stelmach A. Czytaj, krok po kroku. Wydawnictwo: Polish Courses.com. Kraków, 2020.
9. Stelmach A. Czytaj, krok po kroku 2. Wydawnictwo: Polish Courses.com. Kraków, 2020.

Додаткова

1. Войталюк С. В. Рівень правописної компетентності у студентів-полоністів після вивчення дисципліни «Практичний курс польської мови». Наука і техніка сьогодні. Серія «Педагогіка», № 14(28). Київ, 2023. С. 357-368.
2. Войталюк С. В. Орфографічна компетенція – невід'ємний складник писемного мовлення студента-полоніста. The 4th International scientific and practical conference "Challenges of science and education" (December 11-13, 2023) MDPC Publishing, Berlin, Germany. 2023. P. 335-340.
3. Войталюк С. В. Використання новітніх технологій для покращення аудиторної діяльності на заняттях з вивчення дисципліни «Практичний курс польської мови». Славістичні студії: лінгвістика, літературознавство, дидактика: збірник наукових праць. Хмельницький : ФОП Бідюк Є. І., 2021. Випуск дев'ятий. С. 50–54.
4. Войталюк С. В. Формування граматичних навичок на заняттях із дисципліни «Практичний курс польської мови» Славістичні студії: лінгвістика, літературознавство, дидактика: збірник наукових праць. Голова редколегії Н. В. Подлевська; відповідальна за випуск Н. М. Торчинська. Хмельницький, 2021. Випуск десятый. С. 36-39.
5. Горячок І.В., Войталюк С.В. Використання інформаційно-комунікаційних технологій у процесі викладання філологічних дисциплін для студентів-полоністів. Наукові

записки. Серія: Педагогічні науки. Кропивницький: РВВ ЦДПУ ім. В. Винниченка, 2022. Випуск 205. С. 84-90.

6. Кравчук А. М. Польська мова. Граматика з вправами. Підручник для вищих навчальних закладів. Київ, 2016. 454 с.
7. Кравчук Алла. Польська граматики в таблицях. Київ. Фірма «Інкос», 2019. 76 с.
8. Bańko M. Polszczyzna na co dzień. Wydawnictwo Naukowe PWN. Warszawa, 2022. 852 s.
9. Lipińska E. Nie ma róż bez kolców. Ćwiczenia ortograficzne dla cudzoziemców. Poziom średnio zaawansowany B1, B2. Kraków, 2016. 241 s.

Інформаційні ресурси

1. Електронна бібліотека університету. URL : http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1age_lib.php
2. <https://wsjp.pl/>
3. http://www.domeczek.pl/~polukr/pus/index_ua.php
4. http://ec.europa.eu/translation/polish/guidelines/pl_guidelines_en.htm
5. <https://www.dict.com/>