

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан гуманітарно-педагогічного факультету

Неля ПОДЛЕВСЬКА

вересня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Польська мова (середній рівень)»

Призначення Робочої програми

Рівень вищої освіти

Мова навчання

Обсяг дисципліни, кредитів ЄКТС

Статус дисципліни

Факультет

Кафедра

Для освітніх програм різних спеціальностей

Перший (бакалаврський)

Українська

4

Вибіркова

гуманітарно-педагогічний

слов'янської філології

Форма здобуття освіти	Загальне навантаження		Кількість годин						Самостійна робота, (зокрема й ІРС)	Залік	Іспит
			Аудиторні заняття								
	Європейські кредити	Годин	Всього	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття				
Д	4	120	50			50		70	+		

Робоча програма складена на основі освітніх програм підготовки бакалаврів та стандарту вищої освіти спеціальності

Програму склала  доктор філософії, доц. Тетяна МОРОЗ

Схвалена на засіданні кафедри слов'янської філології

Протокол № 1 від 29 серпня 2025 р.

Завкафедри слов'янської філології  Наталія ТОРЧИНСЬКА

Робоча програма розглянута та схвалена Науково-методичною радою університету

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою гуманітарно-педагогічного факультету

Голова вченої ради ГПФ

 Неля ПОДЛЕВСЬКА

1. Вступ

Дисципліна «Польська мова (середній рівень)» спрямована розвинути знання з польської мови для різних спеціальностей та покликана допомогти здобувачам вищої освіти практично поглибити навички письма, читання, слухання та мовлення польською мовою.

Мета дисципліни: розвинути навички письма, читання, слухання та мовлення польської мови; оволодіти польською мовою на середньому рівні; сформувати знання польської мови, необхідні для повсякденного, професійного, ділового спілкування; підвищити рівень розуміння граматичних та лексичних структур.

Предмет дисципліни: основи польської мови, зокрема вивчення фонетики, лексики, орфографії та розвиток комунікативних навичок.

Завдання дисципліни: розширити мовні навички, закріплення граматики; збільшити словниковий запас; розвинути комунікативні уміння, розвинути форми усного та письмового мовлення; підвищити рівень сприйняття розмовної польської мови та слухових навичок в цілому; сприяти розуміння польської культури та історії через навчальні матеріали та практичні завдання; навчити користуватися різними словниками польської мови; розвивати вміння перекладу текстів середнього рівня складності; навчити використовувати мову в професійній діяльності.

Результати навчання: Студент повинен: знати звукові та орфографічні норми польської мови, систему морфологічних і синтаксичних правил польської мови, польську лексику в обсязі, необхідному для спілкування на побутові, соціальні, навчально-наукові теми; користуватися різними словниками польської мови; опрацювати тексти побутового, гуманітарного, публіцистичного змісту; перекладати тексти середнього ступеня складності з польської мови українською і з української польською; вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації; знати й розуміти систему мови і уміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.

1. Структура залікових кредитів дисциплін

<i>Назва теми</i>	<i>Кількість годин, відведених на:</i>	
	Денна форма	
	Практичні заняття	Самостійна робота студента
ПЗ 1. Умовний спосіб (Tryb przymuszający). Творення та вживання в етикетних формулах.	2	2
ПЗ 2. Ступенювання прикметників та прислівників. Винятки та порівняльні конструкції.	2	4
ПЗ 3. Майбутній час (Czas przyszły). Складні та прості форми дієслів доконаного/недоконаного виду.	2	2
ПЗ 4. Дієприкметники (Imiesłowy). Активні та пасивні форми, їх роль у мовленні.	2	2
ПЗ 5. Пасивний стан дієслова (Strona bierna). Трансформація активних конструкцій у пасивні.	2	3
ПЗ 6. Складні речення. Використання сполучників <i>ponieważ, chociaż, mimo że</i> .	2	3
ПЗ 7. Дієслівні іменники. Розширене вживання в офіційно-діловому стилі.	2	4
ПЗ 8. Світ праці та бізнесу. Складання резюме (CV) та супровідного листа польською мовою.	1	2
ПЗ 9. Професійна комунікація. Ділова	2	4

переписка та телефонні розмови.		
ПЗ 10. Екологія та технології. Обговорення актуальних проблем сучасності.	2	2
ПЗ 11. Польська література. Читання та аналіз адаптованих творів сучасних авторів.	1	3
ПЗ 12. ЗМІ та інтернет. Робота з медіа-текстами та відеорепортажами.	2	4
ПЗ 13. Культура та мистецтво. Видатні діячі Польщі (кіно, живопис, музика).	2	4
ПЗ 14. Синтаксис. Порядок слів у реченні при логічному наголошенні.	2	2
ПЗ 15. Світ моди та покупок. Опис зовнішності, тканин та трендів; скарги та повернення товару (рекламація).	2	4
ПЗ 16. Лексика на тему «Охорона здоров'я». Візит до лікаря, опис симптомів та назви основних ліків.	2	2
ПЗ 17. Складання офіційних запитів та заяв. Формальна мова для звернення до державних установ.	2	4
ПЗ 18. Синоніміка та антоніміка в польській мові	2	4
ПЗ 19. Трансформація прямої мови в непряму.	2	2
ПЗ 20. Задушки як елемент культури Польщі.	2	4
ПЗ 21. Лексикографія: робота з галузевими словниками.	2	2
ПЗ 22. Польсько-українські	2	3

мовні паралелі.		
ПЗ 23. Молодіжний сленг та мова соцмереж	2	2
ПЗ 24. Підготовка до підсумкового заняття..	4	2
Разом за семестр	50	70

3. Програма навчальної дисципліни

3.1. Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів *денної* форми здобуття освіти

<i>Номер теми</i>	<i>Теми практичних занять</i>	<i>Кількість годин</i>
1	Умовний спосіб (Tryb przypuszczający). Літ.: 1, 2, 7	2
2	Ступенювання прикметників та прислівників. Винятки та порівняльні конструкції. Літ.: 1, 2, 7, 10, 12, 13	2
3	Майбутній час (Czas przyszły). Літ.: 1, 2, 7, 10, 13	2
4	Дієприкметники (Imiesłowy). Літ.: 1, 2, 7, 10, 13	2
5	Пасивний стан дієслова (Strona bierna). Літ.: 1, 2, 7, 10, 13	2
6	Складні речення. Використання сполучників <i>ponieważ, chociaż, mimo że</i>. Літ.: 1, 2	2
7	Дієслівні іменники. Розширене вживання в офіційно-діловому стилі. Літ.: 1, 2, 11, 13	2
8	Світ праці та бізнесу. Складання резюме (CV) та супровідного листа польською мовою. Літ.: 1, 2	2
9	Професійна комунікація. Ділова переписка та телефонні розмови. Літ.: 1, 2	2
10	Екологія та технології. Обговорення	2

	актуальних проблем сучасності. Літ.: 1, 2, 13	
11	Польська література. Читання та аналіз адаптованих творів сучасних авторів. Літ.: 1, 2	2
12	ЗМІ та інтернет. Робота з медіа-текстами та відеорепортажами. Літ.: 1, 2	2
13	Культура та мистецтво. Видатні діячі Польщі (кіно, живопис, музика). Літ.: 1, 2, 5, 7, 8, 10, 13	2
14	Синтаксис. Порядок слів у реченні при логічному наголошенні. Літ.: 1, 2, 5, 7, 8, 9, 13	2
15	Світ моди та покупок. Опис зовнішності, тканин та трендів; скарги та повернення товару (рекламація). Літ.: 1, 2	2
16	Лексика на тему «Охорона здоров'я». Візит до лікаря, опис симптомів та назви основних ліків. Літ.: 1, 2, 5, 7, 8, 10, 13	2
17	Складання офіційних запитів та заяв. Формальна мова для звернення до державних установ. Літ.: 1, 2, 5, 7, 8, 10, 13	2
18	Синоніміка та антоніміка в польській мові Літ.: 1, 2, 5, 7, 8, 9, 13	2
19	Трансформація прямої мови в непряму. Літ.: 1, 2, 5, 7, 8, 10, 13	2
20	Задушки як елемент культури Польщі. Літ.: 1, 2	2
21	Лексикографія: робота з галузевими словниками. Літ.: 1, 2, 5, 7, 8, 10, 13	2
22	Польсько-українські мовні паралелі. Літ.: 1, 2, 9	2
23	Молодіжний сленг та мова соцмереж Літ.: 1, 2	2
24	Підсумкове заняття.	4

	Літ.: 1, 2, 10	
Разом за семестр		50

3.2. Зміст самостійної (зокрема й індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів *денної* форми здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу, підготовці до практичних занять та контрольних робіт, тестування з вивченого матеріалу, у виконанні індивідуальних завдань у вигляді презентацій / відеопроєктів / повідомлень тощо. Усі завдання до виконання розміщені також на відповідній сторінці дисципліни у MOODLE.

<i>Номер тижня</i>	<i>Зміст самостійної роботи</i>	<i>Кількість годин</i>
1.	Засвоєння граматичного та лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення	2
2.	Виконання вправ.	2
	Підготовка до практичного заняття.	4
3.	Засвоєння граматичного та лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення.	2
4.	Презентація ІДЗ 1.	2
	Виконання ТК №1	6
5.	Засвоєння граматичного та лексичного матеріалу. Підготовка до практичного заняття.	2
6.	Робота в парах.	4
	Виконання інтерактивних вправ	4
7.	Засвоєння граматичного та лексичного матеріалу. Написання діалогів	2
8.	Засвоєння граматичного та лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення	2
	Виконання ТК №2	2
9.	Підготовка до практичного заняття.	2
10	Засвоєння граматичного та лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення	4
	Робота в парах. Рольові ігри	4

11	Засвоєння граматичного та лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення	2
12	Виконання інтерактивних вправ	4
	Виконання ТК №3	2
13	Виконання вправ	2
14	Засвоєння граматичного та лексичного матеріалу. Виконання вправ на закріплення	4
	Презентація ІДЗ 2	2
15	Виконання вправ на засвоєння матеріалу. Підготовка до підсумкової контрольної роботи	4
16	Проведення підсумкового тестового контролю №4.	4
	Підбиття підсумків за семестр	2
Разом:		70

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального домашнього завдання здійснює викладач згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

3.3 Орієнтовна тематика індивідуального завдання для самостійної роботи студентів

Підготуйте твір, відеопроєкт або презентацію на одну з тем:

1. Tryb rozkazujący w języku polskim
2. Tryb przypuszczający w codziennych rozmowach
3. Zaimki osobowe i dzierżawcze w języku polskim
4. Prefiksy i sufiksy – jak zmieniają znaczenie wyrazów?
5. Użycie aspektów czasownika w języku polskim
6. Składnia zdania złożonego – typy i zasady
7. Czas przyszły i przeszły – jak poprawnie je stosować?
8. Przymiotniki i ich stopniowanie
9. Szyk wyrazów w zdaniu polskim
10. Wyrażenia przymkowe – jak ich poprawnie używać?
11. Tradycje obchodzenia Bożego Narodzenia w Polsce
12. Święto Niepodległości w Polsce – znaczenie i obchody
13. Najpopularniejsze kierunki turystyczne w Polsce
14. Zwiedzanie Krakowa – co warto zobaczyć?
15. Polska kuchnia regionalna – co spróbować w podróży?

4. Технології та методи навчання

Форми організації навчання: навчальні заняття (практичне заняття, консультація), самостійна робота, індивідуальні завдання (презентація або відеопроєкти).

Методи навчання: словесні (розповідь викладача, бесіда, пояснення, робота з текстом), наочні (демонстрація реальних або зображених об'єктів, явищ і їх спостереження), практичні (вправи, завдання, тестування).

Технології навчання: репродуктивні, проєктні, інтерактивні, інформаційно-комп'ютерні, технології змішаного, перевернутого, дистанційного, контекстного навчання.

Інструменти ІКТ (PowerPoint, MOODLE, ZOOM, хостинг YouTube, месенджери (Viber, корпоративна електронна пошта тощо).

5. Методи контролю

Поточний контроль може здійснюватися під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком навчального процесу.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю, як усне опитування, письмове опитування (самостійні та контрольні роботи); презентація індивідуальних робіт; тестовий контроль.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати поточного контролю. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи суму балів, нижчу за 60 відсотків від максимального бала, вважається таким, що має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ» (<https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-kontrol-i-oczinuyvannya-rezultativ-navchannya.pdf>).

6. Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (опанування теоретичного матеріалу з теми, активна робота на занятті).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без правомірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (<https://www.orpeg.pl>, <https://uk.duolingo.com>, <https://e-polish.eu/polski-dla-obcokrajowcow>, <https://www.coursera.org/>, <https://prometheus.org.ua/>), які

сприяють формування компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у «Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ») (<https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-kontrol-i-oczinuyannya-rezultativ-navchannya.pdf>).

7. Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ» (<https://khmnu.edu.ua/wp-content/uploads/normatyvni-dokumenty/polozhennya/pro-kontrol-i-oczinuyannya-rezultativ-navchannya.pdf>). При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її робочою програмою, кожен здобувач денної і заочної форм здобуття освіти може набрати до 100 балів. Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного контролю набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти

Аудиторна робота								Контрольні заходи				Самостійна робота		Семестровий контроль		
Практичні заняття (мінімум – 8 контрольних точок)								ТК		КР		ІДЗ		Залік		
1-3	4-6	7-9	10-12	13-15	16-18	19-21	22-24	№1	№2	№3	№4	№1	№1	№2		
<i>Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)</i>																
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	6-10	9-15	9-15	за рейтингом	
24-40								12-20				6-10		18-30		60-100

Примітка: ТК – тестовий контроль; КР – контрольна робота; ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання. За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перескласти у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв'язуванні задач; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерію оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань, аналізувати їх на помилки та виправляти їх, шукати взаємозв'язки між формами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>помилки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних завдань; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 9 балів, максимальний – 15 балів).

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен із чотирьох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 25 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами виконання чотирьох тестових завдань, складає 5.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тестовий контроль залежно від кількості правильних відповідей здобувач освіти може отримати від 3 до 5 балів.

Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1–13	14–16	17–22	23–25
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-74	75-89	90-100
Кількість балів	-	3	4	5

На тестування відводиться 25 хвилин. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест варто перескласти до терміну наступного контролю.

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

8. Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Як утворюється умовний спосіб у польській мові?
2. Яка різниця між доконаним та недоконаним аспектом дієслова?
3. Як змінюється дієслово в минулому часі залежно від роду і числа?
4. Які особливості утворення майбутнього часу у польській мові?
5. Як використовувати дієслова руху в польській мові?
6. Як правильно використовувати дієслова з префіксами?
7. Які є правила для утворення ступенів порівняння прикметників?
8. Як утворюються і використовуються дієприкметники?
9. Які є правила для вживання дієслів з суфіксами?
10. Як правильно формувати питання з дієсловами в польській мові?
11. Яка роль та функція аспектів дієслова в польських реченнях?
12. Як змінюється дієслово в умовному способі за часами?
13. Як утворюються і використовуються дієслові іменники в польській мові?
14. Які є правила використання дієслів у різних типах складних речень?
15. Як дієслова з префіксами впливають на значення речення?
16. Яка різниця між однорідними та різнорідними дієсловами?
17. Як використовувати дієслова в різних формах у складних конструкціях?
18. Як правильно застосовувати минулий і майбутній час у розмовному стилі?
19. Які є правила для утворення зв'язних речень з дієсловами?
20. Як дієслова з префіксами впливають на значення речення?
21. Яка роль дієслова в утворенні та зміні значення речення?
22. Як використовувати різні форми дієслів у діалектиках і стилях мови?
23. Які є способи використання дієслів у різних мовленнєвих ситуаціях?
24. Як утворювати та використовувати дієслова в складних конструкціях?
25. Які є особливості використання дієслів у формальних і неформальних текстах?
26. Як формуються і використовуються дієслова в активних і пасивних конструкціях?
27. Які є правила для використання дієслів у різних типах речень?
28. Як змінюється значення дієслова в залежності від контексту?
29. Як змінюється значення дієслова в залежності від його контексту?
30. Як формувати і використовувати дієслівні конструкції в польських текстах?

9. Навчально-методичне забезпечення

Навчальний процес з дисципліни «Польська мова (середній рівень)» у достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичною літературою (зокрема, підручниками, рекомендованими МОН України), яка в достатній кількості є в науковій бібліотеці університету та в Українсько-польському центрі.

10. Рекомендована література

Основна

1. Stempel I., Stelmach A., Dawidek S., Szymkiewicz A. Podręcznik: Krok po kroku a2. Kraków : Glossa, 2012, 160 s.
2. Stempel I., Stelmach A., Dawidek S., Szymkiewicz A. Zeszyt: Krok po kroku a2. Kraków : Glossa, 2012, 102 s.
3. Ciesielska-Musameh R., Kwiatkowska K., Przechodzka G., Roczniak A., Zielińska M. Język polski bez granic: podręcznik do nauki języka polskiego jako obcego dla szkół ukraińskich klasa VII (poziom a2), część 1. Lublin, 2019, 168 s.
4. Maliszewski B. Gramatyka z kulturą. Przez osoby. Lublin : Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, 2023, 243 s.

5. Maliszewski B. Gramatyka z kulturą. Przez przypadki. Lublin : Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, 2020, 131 s.

Додаткова

6. Мороз Т. О. «Польська мова для всіх: міжкультурний міст у Європу». *Актуальні проблеми філології та перекладознавства*: зб. наук. праць. 2025. Вип. 24. С. 81–85. <https://doi.org/10.31891/2415-7929-2025-34-15>.
7. Храпак Т. Вплив інтернет-комунікацій на лексичний склад та структуру польської мови. *Славістичні студії: лінгвістика, літературознавство, дидактика* : збірник наукових праць. Хмельницький, 2023. Випуск чотирнадцятий. С. 185–188
8. Храпак Т. Польська мова як іноземна: методи навчання та виклики інтеркультурної комунікації. *Current challenges of science and education* (April 8–10, 2024) MDPC Publishing, Berlin, Germany. 2024. P.182–185
9. Dyktando online. URL : <https://dyktanda.online/app/dyktando/9144>
10. Easy-polish. URL : <https://easy-polish.com/ua>
11. Lingua. URL : <https://lingua.com/pl>
12. Maliszewski B. Gramatyka z kulturą. Przez osoby. Lublin : Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, 2023, 243 s.
13. Maliszewski B. Gramatyka z kulturą. Przez przypadki. Lublin : Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, 2020, 131 s.
14. Мęдак S. Liczebnik też się liczy: gramatyka liczebnika z ćwiczeniami. Kroków : Instytut Studiów Polonijnych i Etnicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego, 2010, 249 s.
15. Pasieka M. Język polski dla obcokrajowców. Ćwiczenia dla początkujących. Wrocław : Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, 2001, 193 s.
16. Polski na wynos. URL : <https://www.polskinawynos.com>

11. Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище для навчання. URL : <https://msn.khmnu.edu.ua/>
2. Електронна бібліотека університету. URL:
http://lib.khmnu.edu.ua/asp/php_f/page_lib.php
3. Репозитарій ХНУ. URL : <https://library.khmnu.edu.ua/#>.