

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан гуманітарно-педагогічного факультету

Неля ПОДЛЕВСЬКА

01 вересня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Польська мова (вищий рівень)»

Призначення Робочої програми

Рівень вищої освіти

Мова навчання

Обсяг дисципліни, кредитів ЄКТС

Статус дисципліни

Факультет

Кафедра

Для освітніх програм різних спеціальностей

Перший (бакалаврський)

Українська

4

Вибіркова

гуманітарно-педагогічний

слов'янської філології

Форма здобуття освіти	Загальне навантаження		Кількість годин						Контрольна робота	Залік	Іспит
			Аудиторні заняття					Самостійна робота студента (зокрема й ІРС)			
	Європейські кредити	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття				
Д	4	120	48			48		70		+	

Робоча програма складена на основі освітніх програм підготовки бакалаврів та стандарту вищої освіти спеціальності

Програму склала ЗМБ викладач Зоряна ШАХОВАЛ

Схвалена на засіданні кафедри слов'янської філології

Протокол № 1 від 29 серпня 2025 р.

Завкафедри слов'янської філології НТ Наталія ТОРЧИНСЬКА

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою гуманітарно-педагогічного факультету

Голова вченої ради факультету НП Неля ПОДЛЕВСЬКА

1. Пояснювальна записка

Дисципліна «Польська мова (високий рівень)» спрямована розвинути знання з польської мови для різних спеціальностей та покликана допомогти здобувачам вищої освіти практично поглибити навички письма, читання, слухання та мовлення польською мовою.

Мета дисципліни: розвинути навички письма, читання, слухання та мовлення польської мови; оволодіти польською мовою на середньому рівні; сформувати знання польської мови, необхідні для повсякденного, професійного, ділового спілкування; підвищити рівень розуміння граматичних та лексичних структур.

Предмет дисципліни: основи польської мови, зокрема вивчення фонетики, лексики, орфографії та розвиток комунікативних навичок.

Завдання дисципліни: розширити мовні навички, закріплення граматики; збільшити словниковий запас; розвинути комунікативні уміння, розвинути форми усного та письмового мовлення; підвищити рівень сприйняття розмовної польської мови та слухових навичок в цілому; сприяти розуміння польської культури та історії через навчальні матеріали та практичні завдання; навчити користуватися різними словниками польської мови; розвивати вміння перекладу текстів середнього рівня складності; навчити використовувати мову в професійній діяльності.

Результати навчання: Студент повинен: знати звукові та орфографічні норми польської мови, систему морфологічних і синтаксичних правил польської мови, польську лексику в обсязі, необхідному для спілкування на побутові, соціальні, навчально-наукові теми; користуватися різними словниками польської мови; опрацювати тексти побутового, гуманітарного, публіцистичного змісту; перекладати тексти середнього ступеня складності з польської мови українською і з української польською; вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації; знати й розуміти систему мови і уміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.

1. Структура залікових кредитів дисциплін

Назва теми	Кількість годин відведених на:		
	Денна форма		
	лекції	практичні заняття	самостійна робота
Тема 1. Персональні дані, представлення особи. Правила вітання та прощання в письмовому та усному діловому мовленні.		1	2
Тема 2. Повторення теперішнього часу		2	3
Тема 3. Правила вживання дієслів znać, wiedzieć, umieć.		2	2
Тема 4. Культурний та історичний аспекти на основі опрацювання текстів.		2	3
Тема 5. Повторення орудного відмінка для іменників, прикметників та займенників.		2	3
Тема 6. Навчання у Польщі: розчищення словникового запасу та вивчення фразеологізмів.		2	2
Тема 7. Називний відмінок: повторення.		2	3
Тема 8. Тема «родина»: опис моделі польської сім'ї.		2	2
Тема 9. Знахідний відмінок у польській мові: удосконалення навичок.		2	3
Тема 10. Освіта в Польщі - основні вирази. Творення віддієслівних іменників.		2	3
Тема 11. Професії та робота: сталі вирази та фразеологізми.		2	2

Тема 12. Краса та стиль: опис зовнішнього вигляду.		2	3
Тема 13. Повторення ступенів порівняння прикметників.		2	2
Тема 14. Опис рис характеру та типів особи.		2	3
Тема 15. Повторення минулого часу.		2	3
Тема 16. Характеристика друга. Фразеологізми пов'язані із дружбою.		2	2
Тема 17. План дня: опис пор року та місяців, фразеологізми.		2	3
Тема 18. Пори дня та години.		2	3
Тема 19. Опис дня: переваги та вади планування дня.		2	3
Тема 20. Повторення особливостей минулого часу.		2	3
Тема 21. Магазины та покупки: діалоги в магазинах, фразеологізми.		2	2
Тема 22. На польському столі: страви, посуд, традиційні страви Польщі та інших країн.		2	3
Тема 23. Вид дієслів: dokonаний, niedokonаний.		2	3
Тема 24. Позитивна оцінка та негативна, вираження згоди та незгоди. Бронювання столику у ресторані та діалоги у кафе.		2	3
Разом за семестр		48	70

3. Програма навчальної дисципліни

3.1. Зміст практичних занять

<i>Номер теми</i>	<i>Теми практичних занять</i>	<i>Кількість годин</i>
1	Персональні дані, представлення особи. Правила	1

	вітання та прощання в письмовому та усному діловому мовленні. Літ.: 1	
2	Повторення теперішнього часу Літ.: 1, 7	2
3	Правила вживання дієслів znać, wiedzieć, umieć. Літ.: 1, 7	2
4	Культурний та історичний аспекти на основі опрацювання текстів. Літ.: 1	2
5	Повторення орудного відмінка для іменників, прикметників та займенників. Літ.: 1, 7	2
6	Навчання у Польщі: розчищення словникового запасу та вивчення фразеологізмів. Літ.: 1	2
7	Називний відмінок: повторення. Літ.: 1, 7	2
8	Тема «родина»: опис моделі польської сім'ї. Літ.: 1	2
9	Знахідний відмінок у польській мові: удосконалення навичок. Літ.: 1, 7	2
10	Освіта в Польщі - основні вирази. Творення віддієслівних іменників. Літ.: 1	2
11	Професії та робота: сталі вирази та фразеологізми. Літ.: 1	2
12	Краса та стиль: опис зовнішнього вигляду. Літ.: 1, 11	2
13	Повторення ступенів порівняння прикметників. Літ.: 1, 7, 11	2
14	Опис рис характеру та типів особи. Літ.: 1	2
15	Повторення минулого часу. Літ.: 1, 7, 11	2
16	Характеристика друга. Фразеологізми пов'язані із дружбою. Літ.: 1	2
17	План дня: опис пор року та місяців, фразеологізми. Літ.: 1, 11	2
18	Пори дня та години. Літ.: 1, 11	2
19	Опис дня: переваги та вади планування дня. Літ.: 1	2
20	Повторення особливостей минулого часу.	2

	Літ.: 1, 7, 11	
21	Магазини та покупки: діалоги в магазинах, фразеологізми. Літ.: 1, 11	2
22	На польському столі: страви, посуд, традиційні страви Польщі та інших країн. Літ.: 1, 5	2
23	Вид дієслів: dokonаний, niedokonany. Літ.: 1, 7, 11	2
24	Позитивна оцінка та негативна, вираження згоди та незгоди. Бронювання столику у ресторані та діалоги у кафе. Літ.: 1, 5	2
Разом за семестр		48

3.2. Зміст самостійної роботи

Самостійна робота студентів денної форми навчання полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу, підготовці до практичних занять та контрольних робіт, тестування з вивченого матеріалу, у виконанні індивідуальних завдань у вигляді презентацій/відеопроєктів/повідомлень тощо.

Номер тижня	Зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Опрацювання матеріалу з Т 1, підготовка до практичного заняття.	2
1	Опрацювання матеріалу з Т 2, підготовка до практичного заняття.	3
2	Опрацювання матеріалу з Т 3, підготовка до практичного заняття.	2
3	Опрацювання матеріалу з Т 4, підготовка до практичного заняття.	3
3	Опрацювання матеріалу з Т 5, підготовка до практичного заняття. Виконання ТК 1	3
4	Опрацювання матеріалу з Т 6, підготовка до практичного заняття.	2
5	Опрацювання матеріалу з Т 7, підготовка до практичного заняття.	3
5	Опрацювання матеріалу з Т 8, підготовка до практичного заняття.	2
6	Опрацювання матеріалу з Т 9, підготовка до практичного заняття.	3
7	Опрацювання матеріалу з Т 10, підготовка до	3

	практичного заняття. Виконання ІДЗ 1	
7	Опрацювання матеріалу з Т 11, підготовка до практичного заняття.	2
8	Опрацювання матеріалу з Т 12, підготовка до практичного заняття. Виконання ТК 2	3
9	Опрацювання матеріалу з Т 13, підготовка до практичного заняття.	2
9	Опрацювання матеріалу з Т 14, підготовка до практичного заняття.	3
10	Опрацювання матеріалу з Т 15, підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ 2	3
11	Опрацювання матеріалу з Т 16, підготовка до практичного заняття.	2
11	Опрацювання матеріалу з Т 17, підготовка до практичного заняття.	3
12	Опрацювання матеріалу з Т 18, підготовка до практичного заняття.	3
13	Опрацювання матеріалу з Т 19, підготовка до практичного заняття.	3
13	Опрацювання матеріалу з Т 20, підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ 3	3
14	Опрацювання матеріалу з Т 21, підготовка до практичного заняття.	2
15	Опрацювання матеріалу з Т 22, підготовка до практичного заняття. Виконання ІДЗ 4	3
15	Опрацювання матеріалу з Т 23, підготовка до практичного заняття.	3
16	Опрацювання матеріалу з Т 24, підготовка до практичного заняття. Виконання ТК 3	3
17	Опрацювання матеріалу з Т 25, підготовка до практичного заняття.	3
17	Опрацювання матеріалу з Т 26, підготовка до практичного заняття.	3
Разом		70

Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позааудиторний час.

3.4 Орієнтовна тематика індивідуального завдання для самостійної роботи студентів.

Підготуйте твір, відеопроєкт або презентацію на одну з тем:

1. Analiza zaawansowanych struktur gramatycznych w języku polskim
2. Pragmatyka języka polskiego w kontekście codziennego użycia
3. Kulturowe aspekty użycia języka polskiego w różnych regionach Polski
4. Kuchnia świata: Wpływ kulinarnych tradycji na język i kulturę
5. Plan dnia w kontekście różnych kultur: Porównanie zwyczajów
6. Struktura posiłków w różnych kulturach: Analiza porcji i rytuałów
7. Kuchnia świata: Język kulinarny i jego wpływ na kulturę
8. Tradycyjne potrawy i ich językowy opis w kontekście globalnym
10. Ewolucja kulinarnych terminów w językach obcych
11. Zwyczaje kulinarne i ich wpływ na społeczeństwo w różnych krajach
12. Porównanie nawyków żywieniowych: Polska a inne kultury
13. Analiza języka kulinarnego w kontekście międzynarodowych przepisów

4. Технології та методи навчання

Форми організації навчання: навчальні заняття (практичне заняття, консультація), самостійна робота, індивідуальні завдання (презентація або відеопроєкти).

Методи навчання: словесні (розповідь викладача, бесіда, пояснення, робота з текстом), наочні (демонстрація реальних або зображених об'єктів, явищ і їх спостереження), практичні (вправи, завдання, тестування).

Технології навчання: репродуктивні, проєктні, інтерактивні, інформаційно-комп'ютерні, технології змішаного, перевернутого, дистанційного, контекстного навчання.

Інструменти ІКТ (PowerPoint, MOODLE, ZOOM, хостинг YouTube, месенджери (Viber, корпоративна електронна пошта тощо).

5. Методи контролю

Поточний контроль може здійснюватися під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком навчального процесу.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю, як усне опитування, письмове опитування (самостійні та контрольні роботи); презентація індивідуальних робіт; тестовий контроль.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати поточного контролю. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи суму балів, нижчу за 60 відсотків від максимального бала, вважається таким, що має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

6. Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність

підготовки до практичних занять (опанування теоретичного матеріалу з теми, активна робота на занятті).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без правомірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (<https://www.orpeg.pl>, <https://uk.duolingo.com>, <https://e-polish.eu/polski-dla-obcokrajowcow>, <https://www.coursera.org/>, <https://prometheus.org.ua/>), які сприяють формування компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у «Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ»).

7. Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її робочою програмою, кожен здобувач денної і заочної форм здобуття освіти може набрати до 100 балів. Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного контролю набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів *денної* форми навчання

Аудиторна робота	Контрольні заходи	Семестровий контроль	Разом
------------------	-------------------	----------------------	-------

Усні відповіді на практичних заняттях								Індивідуальне домашнє завдання		Тестовий контроль				Контрольна робота	Залік	
1-3	4-6	7-9	10-12	13-15	16-18	19-21	22-24	№1	№2	№1	№2	№3	№4	№1		
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)																
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	9-15	9-15	3-5	3-5	3-5	3-5	6-10		
24-40								18-30		12-20				6-10		60-100

За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перескласти у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв'язуванні задач; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерію оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань, вміє заповнювати форми звітності, аналізувати їх на помилки та виправляти їх, шукати взаємозв'язки між формами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві-три несуттєві помилки .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві-три несуттєві помилки .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.

Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.
----------------------------	---

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 18 балів, максимальний – 30 балів).

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен із двох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 25 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами виконання двох тестових завдань, складає 5.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тестовий контроль залежно від кількості правильних відповідей здобувач освіти може отримати від 3 до 5 балів.

Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1–13	14–16	17–22	23–25
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-74	75-89	90-100
Кількість балів	-	3	4	5

На тестування відводиться 25 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест варто перескласти до терміну наступного контролю.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом

F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні
---	------	--	---

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

7. Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Яке закінчення має іменник у родовому відмінку однини?
2. Як змінюється іменник у давальному відмінку множини?
3. Які особливості відмінювання іменників чоловічого роду в родовому відмінку?
4. Які закінчення має іменник у знахідному відмінку середнього роду?
5. Як змінюється іменник жіночого роду в орудному відмінку множини?
6. Які існують винятки у відмінюванні іменників на -а?
7. Як відмінюються іменники, що закінчуються на -е?
8. Які відмінності у відмінюванні іменників, що закінчуються на -і?
9. Які правила відмінювання іменників для неозначених артиклів?
10. Як змінюється іменник у місцевому відмінку однини?
11. Як відмінюється іменник чоловічого роду в дативному відмінку?
12. Які закінчення має іменник у родовому відмінку множини?
13. Які особливості відмінювання іменників з коренем на -k?
14. Як змінюється іменник у номінативному відмінку множини?
15. Які є особливості відмінювання іменників на -ą?
16. Які особливості у відмінюванні дієслів у теперішньому часі для першої особи однини?
17. Як змінюється дієслово у майбутньому часі для другої особи множини?
18. Які закінчення мають дієслова в минулому часі для чоловічого роду?
19. Які особливості відмінювання дієслів на -ować у теперішньому часі?
20. Як змінюється дієслово у минулому часі для жіночого роду?
21. Які є винятки у відмінюванні дієслів на -ić?
22. Як відмінюється дієслово у наказовому способі для другої особи однини?
23. Які закінчення має дієслово у формі умовного способу?
24. Як змінюється дієслово у теперішньому часі для третьої особи множини?
25. Які особливості у відмінюванні дієслів у перфектному аспекті?
26. Як відмінюється дієслово у теперішньому часі для другої особи однини?
27. Які є відмінності у відмінюванні дієслів на -ać?
28. Як змінюється дієслово у минулому часі для третьої особи множини?
29. Які закінчення мають дієслова в умовному способі для першої особи однини?
30. Як відмінюється дієслово у наказовому способі для першої особи множини?

8. Рекомендована література

Основна

1. Ciesielska-Musameh R., Guzik-Świca B., Przechodzka G. Z polskim w świat: podręcznik do nauki języka polskiego jako polskiego (część I) Lublin : wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, 2022, 223 s.

Додаткова

2. Храпак Т. Вплив інтернет-комунікацій на лексичний склад та структуру польської мови. *Славістичні студії: лінгвістика, літературознавство, дидактика : збірник наукових праць*. Хмельницький, 2023. Випуск чотирнадцятий. С. 185–188
3. Храпак Т. Польська мова як іноземна: методи навчання та виклики інтеркультурної комунікації. *Current challenges of science and education* (April 8–10, 2024) MDPC Publishing, Berlin, Germany. 2024. P.182–185
4. Ciesielska-Musameh R., Kwiatkowska K., Przechodzka G., Rocznik A., Zielińska M. Język polski bez granic: podręcznik do nauki języka polskiego jako obcego dla szkół ukraińskich klasa VII (poziom a2), część 1. Lublin, 2019, 168 s.
5. Easy-polish. URL : <https://easy-polish.com/ua>
6. Lingua. URL : <https://lingua.com/pl>
7. Lipińska E. Z polskim na ty: podręcznik do nauki polskiego. Kraków : Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych, 2006, 293 s.
8. Maliszewski B. Gramatyka z kulturą. Przez osoby. Lublin : Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, 2023, 243 s.
9. Maliszewski B. Gramatyka z kulturą. Przez przypadki. Lublin : Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, 2020, 131 s.
10. Mędak S. Liczebnik też się liczy: gramatyka liczebnika z ćwiczeniami. Kraków : Instytut Studiów Polonijnych i Etnicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego, 2010, 249 s.
11. Polski na wynos. URL : <https://www.polskinawynos.com>