

**ПРОТОКОЛ № 5**  
**засідання студентського наукового гуртка «Полоністичні студії»**  
**кафедри слов'янської філології**  
**від 24 квітня 2024 року**

**ПРИСУТНІ:** доц. Торчинська Н.В., студенти-полоністи Комарицька О., Гуменюк Я., Стрембіцька Л, Мусійчук В., Боделан Н., Коробенко Т., Дьяченко О., Горбач М.; гр. СОП-20: Карапозюк У., Козоріз М.; СОП-21: Бойко А., Халецька А.

**Порядок денний:**

1. Обговорення участі у студентських конференціях.
2. Академічне письмо як необхідна компетенція у ЗВО.

**1.СЛУХАЛИ:** Обговорення участі у студентських конференціях.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Торчинська Н.М.**, яка підвела підсумки участі учасників гуртка у конференціях різного рівня, які пройшли протягом березня-квітня.

Усі магістранти активно долучилися до участі в конференціях. Так, у квітні це були такі:

1. II Міжнародна науково-практична конференція «Міжкультурні комунікації в галузі освіти», ХНУ;
2. IV Міжнародна науково-практична студентсько-учнівська конференція «Мовні виміри світу», Житомирський державний університет імені Івана Франка;
3. Всеукраїнська студентська науково-практична конференція «Актуальні проблеми лінгвістики та лінгводидактики», УДПУ імені Павла Тичини;
4. III Всеукраїнська науково-практична конференція «Теорія і практика професійної освіти: українська мова та українська література», УДПУ імені Павла Тичини;
5. «Подільські філологічні читання», ХНУ.

Магістранти поділилися враженнями щодо конференцій.

**Гуменюк Яніна:** У мене це не перший досвід виступів на наукових зібраннях. Я брала участь у конференціях, ще навчаючись на бакалавраті. Тому мені подобається спілкування між учасниками, кий діляться своїми науковими напрацюваннями, цікавляться дослідженнями інших, ставлять питання, пропонують власні вирішення якихось проблемних питань.

**Горбач Марина:** Участь у конференції – це для мене досить відповідально, бо, працюючи вчителем і готуючись до занять, постійно відповідаєш на низку питань, які ставиш перед собою, намагаєшся подати учням все якнайправильніше, якнайбільш доступно. А от конференція – це вже вищий рівень, коли люди мають значні базові знання, і тут потрібно враховувати цей аспект, аби не спростити виступ.

**Дьяченко Ольга:** Для мене це новий, але дуже цікавий і корисний досвід. Саме завдяки навчанню в ХНУ і дистанційним формам освіти я змогла долучитися до низки різноманітних заходів, зокрема й наукового формату, що особливо тішить. Поки що брала участь у конференціях як слухач і як учасник дискусій, бо виявилось, що мене цікавить усе.

**УХВАЛИЛИ:** Інформацію взяти до відома. Готуватися до участі в наступних конференціях у травні.

**2. СЛУХАЛИ:** Академічне письмо як необхідна компетенція у ЗВО.

**ВИСТУПИЛИ:** **Козоріз Максим**, який ознайомив присутніх із поняттям «академічне письмо» та основними вимогами до нього.

*Академічне письмо* – це мовна компетенція з удосконалення навиків формулювання та обґрунтування власних ідей. Написання ефективних академічних текстів (навчального та наукового характеру) передбачає критичний аналіз фактів і попередніх досліджень.

Письмовий процес поділяють на три етапи: попередня підготовка, написання та остаточний перегляд.

*Попередня підготовка.* На першому етапі досліджується тема, визначається предмет і мета, ведеться підготовка початкового плану, здійснюється пошук першоджерел. Для ефективної роботи у попередньому написанні тексту необхідно планувати час, мати графік написання, аби впевнитись, що робота буде написана у зазначені терміни. Плануючи час, врахуйте, що фаза перегляду може зайняти стільки часу, скільки початкове написання. Інтерпретація завдання – частина процесу написання, оскільки впливає на якість і актуальність письма. Ви повинні мати чіткі рекомендації щодо виконання завдання та інформацію про необхідну довжину та формат тексту, жанр і структуру.

*Написання.* Після того як пройдено етап попередньої підготовки, потрібно починати писати. Запишіть основні ідеї, сконцентруйтеся на окремому розділі, в якому найбільш впевнені. Можливо, вам доведеться кілька разів переписувати текст. Тому бажано мати час між чернетками (1 – 2 дні), що дасть можливість поглянути по-новому на текст.

*Остаточний перегляд, редагування та коректура.* Після того як ви написали текст, важливо його переглянути та відредагувати. Кінцевий результат повинен повністю відповідати академічним стандартам письма. Переконайтеся, що текст є узгодженим і чітким, що ви маєте достатньо часу для корегування вашого завдання. Перегляд включає аналіз матеріалу та внесення змін до абзацу та речення.

**Учасники гуртка** взяли активну участь в обговоренні, оскільки кожен уже мав нагоду написати хоч один із видів наукових текстів.

**УХВАЛИЛИ:** Інформацію взяти до відома. Активно дотримуватися норм академічного письма при написанні тез, статей, курсових і кваліфікаційних робіт.

Керівник гуртка

Наталія ТОРЧИНСЬКА

Староста гуртка

Уляна КАРАПОЗЮК