

УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Хмельницький

«20» арми 2026 р.

Приватна нотаріальна контора, (далі – **Установа**), в особі нотаріуса **Оксанюк Аліни Анатоліївни**, яка діє на підставі Статуту, з одного боку, та **Хмельницький національний університет** (далі – **Університет**) в особі ректора **Матюха Сергія Анатолійовича**, який діє на підставі Статуту, з іншого боку (в подальшому разом іменуються «Сторони»), уклали цю Угоду про зазначене нижче:

1. Предмет Угоди

1.1. Відповідно до умов цієї Угоди Сторони домовляються про співпрацю в напрямку виробничої діяльності Університету та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на підприємстві та здійснюватимуть співпрацю з підготовки за такою галуззю знань та спеціальностями:

В Культура, мистецтво та гуманітарні науки:

В 11 Філологія (за спеціалізаціями)

Спеціалізація В 11 Слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша – польська усіх рівнів вищої освіти.

1.2. Співробітництво, відповідно до цієї угоди, здійснюється на безоплатній основі.

1.3. За цією угодою Установа та Університет засвідчують домовленість про співпрацю за такими напрямками:

1) взаємні консультації з питань підготовки кадрів за освітніми програмами та програмами післядипломної освіти Університету;

2) формування Установою замовлення на підготовку фахівців в Університеті відповідно до його потреб;

3) забезпечення Установи висококваліфікованими кадрами (бакалаври, магістри), які успішно опанували освітні програми Університету на рівні стандартів вищої освіти та здатні успішно працювати на рівні професійних стандартів;

4) організація проходження виробничої, переддипломної та інших видів практик здобувачів вищої освіти, їх стажування та тимчасове працевлаштування;

5) працевлаштування випускників, сприяння їх професійному становленню та кар'єрі;

6) співпраця у науково-дослідній роботі;

7) спільна організація наукових і науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів;

8) надання за можливістю, взаємного підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та інших працівників у відповідних підрозділах Сторін;

9) надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю фахівців Сторін;

10) взаємна участь у формуванні тем курсових, кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки;

11) співпраця в інших напрямках на основі взаємної зацікавленості сторін.

2. Права сторін

2.1. Сторони мають право:

1) створювати спільні групи, комісії, залучати фахівців Сторін до проведення нарад, підготовки пропозицій і документів щодо вирішення актуальних завдань;

- 2) здійснювати взаємну допомогу в підготовці, розробці, реалізації освітніх та інших програм;
- 3) організовувати, проводити та брати участь у спільних або ініційованих однією із Сторін науково-практичних конференціях, семінарах, симпозіумах, круглих столах, інших заходах співпраці з третіми особами;
- 4) повідомляти про результати спільної роботи в періодичних виданнях, наукових публікаціях, на семінарах, конференціях;
- 5) відстежувати проблеми, з якими стикаються молоді фахівці в Установі, з метою коригування змісту освітніх програм та/або їх окремих освітніх компонентів;
- 6) залучати до роботи в екзаменаційних комісіях провідних фахівців Підприємства для підсумкової оцінки якості підготовки фахівців;
- 7) сприяти працевлаштуванню студентів Університету на тимчасових роботах.

3. Обов'язки Сторін

3.1. Керуючись Законом України «Про вищу освіту» та Статутом, Університет зобов'язується:

- 1) забезпечувати високий рівень підготовки кваліфікованих фахівців (бакалаврів, магістрів) для Установи з урахуванням вимог до теоретичної і практичної підготовки в умовах ринкової економіки;
- 2) постійно вдосконалювати освітні програми, навчальні плани, робочі програми дисциплін з урахуванням пропозицій Установи;
- 3) сприяти підвищенню рівня підготовки фахівців Установи на базі магістратури, аспірантури Університету, отриманню працівниками Установи другої вищої освіти або підвищення їх кваліфікації, на засадах окремих угод;
- 4) відкривати в Університеті нові або коригувати існуючі освітні програми для підготовки кваліфікованих фахівців, враховуючи потреби Установи;
- 5) забезпечувати соціальний захист студентів-сиріт та студентів із багатодітних та малозабезпечених сімей, які направляються Установою на навчання до Університету за угодами (відповідно до чинного законодавства);
- 6) проводити спільні наукові дослідження та виконувати проектно-конструкторські розробки з актуальних проблем Установи (як на базі Університету так і на базі Підприємства);
- 7) проводити профорієнтаційну роботу серед випускників загальноосвітніх шкіл І-ІІІ рівнів, ліцеїв та гімназій з метою залучення найбільш підготовленої молоді для вступу до Університету;
- 8) направляти студентів Університету в Установу для проходження виробничої, переддипломної та інших видів практик, забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно погодженими програмами;
- 9) за взаємним погодженням направляти випускників в Установу і видавати їм направлення на роботу;
- 10) сприяти проходженню стажування викладачів Університету в Установі;
- 11) сприяти Установі у проведенні заходів із студентами Університету, обумовлених цією Угодою (чи додатковими угодами);
- 12) дотримуватись умов, що ставляться Установою до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів на отримання грантів та стипендій, практик, стажувань та інших видів співпраці.

3.2. Установа зобов'язується:

- 1) призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною;

2) створювати необхідні умови щодо організації, проходження та керівництва практиками студентів Університету в Установі, неухильно дотримуючись умов техніки безпеки;

3) надавати інформаційну допомогу та документацію, яка не є конфіденційною та комерційною таємницею, для підготовки студентами Університету курсових і кваліфікаційних проєктів (робіт), написання наукових праць учасниками освітнього процесу;

4) за взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету в Установі на підставі листів-запитів, гарантійних листів, сприяти професійному становленню та кар'єрі молодих фахівців;

5) за можливості, створювати умови для стажування викладачів Університету на Підприємстві;

6) залучати науковців Університету до надання консультацій та проведення наукових досліджень;

7) допомагати Університету у проведенні заходів із студентами Університету, обумовлених цією Угодою (чи додатковими угодами);

8) дотримуватись умов, що ставляться Університетом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.

4. Термін дії Угоди

4.1. Ця Угода набирає чинності з дня підписання і діє п'ять років.

4.2. Угода вважається автоматично подовженою на наступні п'ять років, якщо жодна із Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про припинення дії цієї угоди.

4.3. Угода може бути розірваною за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін. Про день припинення її дії одна Сторона повинна попередити іншу Сторону письмово за місяць до моменту фактичного припинення відносин за цією Угодою.

4.4. При реорганізації чи перейменуванні однієї із Сторін її права та обов'язки, передбачені цією Угодою переходять до правонаступника.

5. Інші умови

5.1. У випадках необхідності фінансових взаємовідносин для виконання конкретних робіт (завдань) між Сторонами укладаються відповідні додаткові угоди.

5.2. Розбіжності, які виникають із цієї Угоди, вирішуються за взаємною згодою Сторін.

5.3. Хід та результати виконання цього договору щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету і Установи.

5.4. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

5.5. Взаємоприйнятні зміни оформлюються додатковою угодою до цієї Угоди.

5.6. Окремими угодами Сторони визначають строки проведення підвищення кваліфікації, стажування, практик та кількості учасників від Сторін, спеціальностей, освітніх програм; види, строки проведення практик для здобувачів вищої освіти та їх кількість.

6. Прикінцеві положення

6.1. Будь-які зміни та доповнення до цієї Угоди дійсні у тому випадку, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

6.2. Цю Угоду підготовлено у двох примірниках українською мовою. Сторони отримують по одному примірнику, які мають однакову юридичну силу.

6.3. Сторони надають взаємну згоду використовувати персональні дані надані один одному з метою реалізації державної політики у сфері захисту персональних даних та

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. Сторони повністю розуміють, що вся надана інформація про представників Сторін, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника, далі Представник, котрий погоджується з тим, що такі дані зберігаються у Сторін для подальшого використання відповідно до норм чинного законодавства та для реалізації ділових відносин між Сторонами. Персональні дані Сторін захищаються Конституцією України та Законом України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. Підпис на цьому та інших документах Сторін означає одноразову згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник ознайомлений зі змістом ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

7. Адреси Сторін

Хмельницький національний університет	Приватна нотаріальна контора
Адреса: 29016 м. Хмельницький, вул. Інститутська 11, Тел. +38 (0382) 67-02-76 тел./факс: +38 (0382) 67-42-65 centr@khmnu.edu.ua	Адреса: 29000 м. Хмельницький вул. Соборна, 12/1, офіс № 1 Тел. +38 (067) 967-10-02, +38 (0382) 65-57-53 notaryoksanyuk@gmail.com

Ректор



Сергій МАТЮХ

Директор



Аліна ОКСАНІУК