

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан гуманітарно-педагогічного факультету

Неля ПОДЛЕВСЬКА

1 вересня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ПРАКТИЧНИЙ КУРС ПОЛЬСЬКОЇ МОВИ

Галузь знань 03 Гуманітарні науки
Спеціальність 035 Філологія
Спеціалізація 035.033 Слов'янські мови і літератури (переклад включно), перша – польська перший (бакалаврський)
Рівень вищої освіти Польська мова і література, друга мова – англійська.
Освітньо-професійна програма – 4 кредити ЄКТС
Обсяг дисципліни – ОПП.01.
Шифр дисципліни обов'язкова (фахової підготовки)
Статус дисципліни гуманітарно-педагогічний
Факультет слов'янської філології
Кафедра

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проєкт	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	4	7	4	120	66			66		54			+	
З	4	7	4	120	12			12		108			+	

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Польська мова і література, друга мова – англійська» за спеціальністю 035.033 Філологія. Слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша – польська

Робочу програму склала _____ ст. викладач Юлія СЕРКОВА

Схвалено на засіданні кафедри слов'янської філології.

Протокол №1 від 29 серпня 2025

Завідувач кафедри _____ Наталія ТОРЧИНСЬКА

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою гуманітарно-педагогічного факультету

Голова вченої ради факультету _____ Неля ПОДЛЕВСЬКА

Хмельницький 2025

2. Пояснювальна записка

Дисципліна «Практичний курс польської мови» є однією із фахових дисциплін і посідає провідне місце у підготовці фахівців першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 035 Філологія (за спеціалізаціями).

Пререквізити – розмовний практикум з польської мови, лінгвокраїнознавство (польська мова).

Постреквізити – атестаційний іспит із польської мови.

Відповідно до ОПП із зазначеної спеціальності дисципліна має забезпечити:

компетентності:

ЗК 04. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 06. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 08. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК 09. Здатність спілкуватися іноземними мовами.

ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ФК 02. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні..

ФК 06. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати польську та англійську мови в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК 07. Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту.

ФК 09. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною мовами.

ФК 10. Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів та жанрів.

ФК 11. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.

програмні результати навчання:

ПРН 01. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

ПРН 02. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.

ПРН 03. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти

ПРН 09. Характеризувати діалектні та соціальні різновиди польської та англійської мов, описувати соціолінгвальну ситуацію.

ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і писемних текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.

ПРН 12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища та процеси, що їх зумовлюють.

ПРН 14. Використовувати польську та англійську мови в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

ПРН 16. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, вміти застосовувати їх у професійній діяльності.

ПРН 17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних завдань і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та / або навчання.

ПРН 18. Мати навички управління комплексними діями або проєктами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.

Мета дисципліни – Формування у здобувачів освіти навичок культури мовлення, уміння уникати типових мовленнєвих помилок на рівні фонетики, морфології, словотвору, синтаксису.

Завдання дисципліни – акцентувати увагу здобувачів освіти на особливостях відмінювання іменників, числівників, прикметників, займенників і їх сполучуваності з іншими частинами мови; на особливостях творення дієслівних форм (дієприкметників, дієприслівників, безособових дієслів); на особливостях побудови прийменникових і безприйменникових словосполучень, простих і складних речень у польській мові з метою удосконалення культури мовлення здобувачів освіти.

Результати навчання. Здобувач, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: володіти фонетико-граматичними нормами іменного та дієслівного словотвору, відмінювання та дієвідмінювання, сполучуваності з іншими частинами мови, будувати словосполучення і речення відповідно до синтаксичних норм, вживати мовні засоби щодо відповідних комунікативних ситуацій, уникати найпоширеніших помилок пов'язаних з інтерференцією польської та української мов, створювати грамотні усні та писемні тексти польською мовою, володіти навичками саморедагування та редагування текстів.

4. Структура залікових кредитів дисципліни

Назва теми	Кількість годин, відведених на:			
	Денна форма		Заочна форма	
	Практичні заняття	СРС	Практичні заняття	СРС
Тема 1. Іменник і прикметник особливості відмінювання. Відмінювання власних та загальних назв	10	8	4	17
Тема 2. Числівник. Особливості відмінювання і сполучуваності числівників	10	8	4	17
Тема 3. Займенник. Форми і відмінювання займенників.	10	8	4	17
Тема 4. Дієслово. Категорії і дієвідмінювання дієслова	10	8		17
Тема 5. Форми дієслова. Дієприкметники і дієприслівники. Пасивні й безособові форми і конструкції, у стилістичному аспекті	10	8		17
Тема 6. Синтаксичні норми. Побудова словосполучень	8	7		17
Тема 7. Синтаксичні норми. Побудова речень.	8	7		18
Разом за 7 семестр:	66	54	12	120

5. Програма навчальної дисципліни

5.1. Перелік практичних занять

№	Теми практичних занять	Кіл-ть годин
1	Особливості визначення граматичної категорії роду в польській мові 1.Повторення граматичного матеріалу за темою. 2.Виконання вправ і завдань (ПЗ1 MOODLE). Література: 4,5,7,8	4
2	Фонетичні труднощі при відмінюванні власних і загальних назв 1.Повторення фонетичного матеріалу за темою. 2.Виконання вправ і завдань (ПЗ2 MOODLE). Література: 4,5,7,8	4
3	Особливості відмінювання польських числівників 1.Обговорення граматичного матеріалу за темою. 2.Виконання вправ і завдань (ПЗ3 MOODLE). Література: 4,5,7,8	4
4	Сполучуваність числівників з іншими частинами мови 1.Обговорення граматичного матеріалу за темою. 2.Виконання вправ і завдань (ПЗ4 MOODLE). Література: 4,5,7,8	4
5	Відмінкові форми займенників 1.Обговорення граматичного матеріалу за темою. 2.Виконання вправ і завдань (ПЗ5 MOODLE). 3.Контрольна робота Література: 4,5,7,8	4

6	Особливості вживання польських займенників 1.Обговорення граматичного матеріалу за темою. 2.Виконання вправ і завдань (ПЗ6 MOODLE). 3.Контрольна робота Література: 4,5,7,8	4
7	Категорії дієслова 1.Обговорення граматичного матеріалу за темою (ПЗ7 MOODLE). 2.Виконання вправ і завдань. Література: 4,5,7,8	4
8	Особливості відмінювання дієслів 1.Обговорення граматичного матеріалу за темою. 2.Виконання вправ і завдань (ПЗ8 MOODLE). Література: 4,5,7,8	4
9	Форми дієслова. Дієприкметник, дієприслівник 1.Обговорення граматичного матеріалу за темою. 2.Виконання вправ і завдань (ПЗ9 MOODLE). Література: 4,5,7,8	4
10	Пасивні і безособові конструкції у стилістичному аспекті 1.Обговорення граматичного матеріалу за темою. 2.Виконання вправ і завдань (ПЗ10 MOODLE). 3.Контрольна робота Література: 4,5,7,8	4
11	Побудова словосполучень 1.Обговорення синтаксичного матеріалу за темою (ПЗ11 MOODLE). 2.Виконання вправ і завдань. Література: 4,5,7,8	4
12	Словосполучення з керуванням 1.Обговорення синтаксично-лексичного матеріалу за темою. 2.Виконання вправ і завдань (ПЗ12 MOODLE). Література: 4,5,7,8	4
13	Порядок слів у реченні 1.Обговорення синтаксичного матеріалу за темою. 2.Виконання вправ і завдань (ПЗ13 MOODLE). Література: 4,5,7,8	4
14	Особливості побудови простих і складних речень 1.Обговорення синтаксичного матеріалу за темою. 2.Виконання вправ і завдань (ПЗ14 MOODLE). Література: 4,5,7,8 3. Підсумкова контрольна робота.	4
15	Тестові завдання	5
16	Контрольно – підсумкова робота	5
Всього за 7 семестр		66

5.2. Перелік практичних занять для студентів заочної форми навчання

№№	Теми практичних занять	Кіл-ть годин
7 семестр		
1	Особливості визначення граматичної категорії роду в польській мові. Фонетичні труднощі при відмінюванні власних і загальних назв 1.Обговорення лекційного матеріалу за темою.	4

	2.Виконання вправ і завдань (ПЗ1 MOODLE).	
2	Особливості відмінювання польських числівників. Сполучуваність числівників з іншими словами 1.Обговорення лекційного матеріалу за темою. 2.Виконання вправ і завдань (ПЗ2 MOODLE).	4
3	Відмінкові форми займенників. Особливості вживання польських займенників 1.Обговорення лекційного матеріалу за темою. 2.Виконання вправ і завдань (ПЗ3 MOODLE).	4
Разом за 7 семестр		12

5.3. Зміст самостійної роботи

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять та самостійної роботи питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснює викладач згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання контрольної роботи (для студентів заочної форми здобуття освіти) та індивідуального домашнього завдання (для студентів денної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

№ тижня	Зміст самостійної роботи	Кіл-ть годин
1	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1, підготовка до практичного заняття.	3
2	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т1-2, підготовка до практичного заняття.	3
3	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3, підготовка до практичного заняття.	3
4	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т3, підготовка до практичного заняття.	3
5	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4, підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю з тем 1-3.	3
6	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4, підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю з тем 1-3.	3
7	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т4, підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю з тем 1-3.	3
8	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, підготовка до практичного заняття.	3
9	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, підготовка до практичного заняття.	3
10	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т5, підготовка до практичного заняття.	3
11	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6, підготовка до практичного заняття.	3
12	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6, підготовка до практичного заняття.	3
13	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т6, підготовка до практичного заняття.	3
14	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7, підготовка до практичного заняття.	5
15	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7, підготовка до практичного	5

	заняття.	
16	Опрацювання теоретичного матеріалу з Т7, підготовка до практичного заняття. Підготовка до тестового контролю з тем 6-15. Здача ІДЗ	5
Всього за 7 семестр		54

6. Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: методи навчання за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, дискусія, консультування), практичні (інструктування), наочні (демонстрування, ілюстрування, спостереження); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації; за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові); методи стимулювання і мотивації учіння, інтерактивні; інформаційно-комунікаційних та технології дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо).

7. Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (виконання практичних завдань; участь у обговоренні індивідуальних домашніх завдань);
- оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати поточного контролю. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи суму балів, нижчу за 60 відсотків від максимального бала, вважається таким, що має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8. Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (опанування теоретичного матеріалу з теми, активна робота на занятті, участь в обговоренні виконаних ІДЗ).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без правомірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду

роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (<https://7eminar.ua/>, <https://seminar.expertus.com.ua/>, <https://sys2biz.com.ua/seminars/>, <https://finacademy.net/ua/webinars>), які сприяють формування компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у «Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ»).

9. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її робочою програмою, кожен здобувач денної і заочної форм здобуття освіти може набрати до 100 балів. Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного контролю набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів *денної* форми здобуття освіти у 7 семестрі

Аудиторна робота								Контрольні заходи		Самостійна робота	Семестровий контроль	Разом
Сьомий семестр												Сума балів
Практичні заняття (мінімум – 8 контрольних точок)								Тестовий контроль:		ІДЗ*	Іспит	
1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15-16	T*1-3	T5-7			
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)												
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	6-10	24-40	60-100**
24-40								6-10		6-10	24-40	

Примітка: *ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання; Т* – тема навчальної дисципліни;

**За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи й оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти у 1 семестрі

Аудиторна робота		Контрольні заходи				Семестровий контроль	Разом
<i>Практичне заняття</i>	<i>Індивідуальне домашнє завдання</i>	<i>Тестовий контроль</i>		<i>Контрольна робота</i>		<i>Іспит</i>	
№1	№1	№1	№2	№3	№4		
<i>Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)</i>							
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	12-20	30-50
3-5	3-5	12-20		12-20		30-50	60-100

Оцінювання якості виконання контрольної роботи студентами заочної форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання трьох завдань – два теоретичних і одне – практичне (заповнення форми звітності або окремого розділу (розділів)). Кількість завдань у контрольній роботі залежно від особливостей дисципліни визначає кафедра. Зміст завдань наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються якість її виконання та захист, кожен з цих показників оцінюються максимально: кожне з теоретичних завдань – 5 балами, практичне завдання 10 балами, загальна максимальна сума балів становить 20. Критерії оцінювання контрольної роботи:

Таблиця – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Теоретичне питання № 1	3	4	5
Теоретичне питання № 2	3	4	5
Практичне завдання	6	8	10
Всього балів	12		20

Примітка. *Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (12 балів) та максимального (20 балів), знаходиться в межах 13-19 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється з використанням нижченаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення обговоренні матеріалу; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
--	--

Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи і володіння спеціальними приладами та інструментами, прикладними програмами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекидає їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням наведених вище у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 7(ІД35-8) балів, максимальний – 12 балів).

9. Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з чотирьох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 25 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 5.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів:

Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1–13	14–16	17–22	23–25
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-74	75-89	90-100
Кількість балів	-	3	4	5

На тестування відводиться 25 хвилин. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перескласти до наступного контролю.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

10. Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Основні особливості визначення граматичної категорії роду в польській мові.
2. Фонетичні труднощі при відмінюванні власних і загальних назв.
3. Особливості відмінювання польських числівників.
4. Відмінкові форми займенників.
5. Особливості вживання польських займенників.
6. Які основні категорії дієслова.
7. Особливості відмінювання дієслів.
8. Форми дієслова. Дієприкметник, дієприслівник.
9. Пасивні і безособові конструкції у стилістичному аспекті.
10. Порядок слів у реченні.
11. Словосполучення з керуванням.
12. Порядок слів у реченні.
13. Односкладне і складне речення.
14. Просте речення.
15. Складне речення.
16. Чергування голосних і приголосних в усіх родах.
17. Особливості відмінювання іменників на –um.
18. Вживання особових займенників opo, one?
19. Творення дієслів доконаного виду?
20. Особливості відмінювання нерегулярних дієслів?

11. Навчально-методичне забезпечення

Навчальний процес з дисципліни «Сучасна польська мова. Морфологія» повністю забезпечений необхідною навчально-методичною літературою (зокрема, підручниками, рекомендованими МОН України), яка в достатній кількості є в науковій бібліотеці університету. Крім того, викладачами кафедри була підготовлена така робота:

1. Посібник I частина «Вправи та завдання для вивчення польської мови для студентів спеціальності «Філологія. Польська мова та література (переклад включно)» / укладачі Ю.І. Серкова, І.С. Сашко, Ю. Хмельницький, 2017. 50 с.

- 2.Посібник II частина «Вправи та завдання для вивчення польської мови для студентів спеціальності «Філологія. Польська мова та література (переклад включно)» / укладачі І.С.Сашко Ю.І. Серкова, Хмельницький, 2018. 48 с.

12. Рекомендована література

Основна

- 1.Garncarek P. Czas na czasownik. Podręcznik do nauki języka polskiego, ćwiczenia gramatyczne. Kraków, 2018. 224 s.
- 2.Kleszczowa K. U źródeł polskich partykół. Wydawnictwo Uniwersytet Śląski. Katowice, 2015. 157 s.
- 3.Lipińska E, Dąbmska G. Kiedyś wrócisz tu. Podręcznik do nauki języka polskiego dla średnio zaawansowanych. Część I, II. Kraków, 2017. 282 s.
- 4.Lipińska E.Z polskim na ty. Podręcznik do nauki języka polskiego. Kraków, 2014. 296 s.
- 5.Pyzik J. Przygoda z gramatyką. Fleksja i słowotwórstwo imion. Ćwiczenia funkcjonalno-gramatyczne dla cudzoziemców. Kraków, 2018. 464 s.
- 6.Szelc-Mays M. Coś wam powiem. Ćwiczenia komunikacyjne. Kraków. 2020. 280 s.
- 7.Zarych E. Język kluczem do kraju podręcznik do nauki języka polskiego. Wydawnictwo Nowela. Poznań, 2018. 364 s.
- 8.Zarych E. Przejdź na wyższy poziom. Podręcznik do nauki języka polskiego dla obcokrajowców. Wydawnictwo Nowela. Poznań, 2014. 332 s.
- 9.Marta Kowalewska, Jerzy Kowalewska. Co nas łączy I i II części Kraków 2008 r. Zakład usług poligraficznych

Додаткова

- 10.Кононенко В.І. Кононенко, І.В . Контрактивна граматика української та польської мов. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Київ, 2010.
- 11.Кравчук А. Польська мова – українцям. Іменна словозміна з елементами синтаксису. Львів Українська академія друкарства 2008 рік
- 12.Кравчук А. Польська мова Граматика з вправами. Київ Фірма «ІНКОС» 2015
- Komorowska H. Sprawdzanie umiejętności w nauce języka obcego. Kontrola. Ocena. Testowanie. Warszawa, 2002.
- 2.Lewiński P. Oto polska mowa. Wrocław, 2001.
- 3.Madeja A., Morcinek B. Polski mniej obcy. Podręcznik do nauki języka polskiego dla średnio zaawansowanych. Katowice, 2007.
- 4.Madelska L, Warchoł-Schlottmann M. Odkrywamy język polski. Gramatyka dla uczących się języka polskiego. Prolog, 2013.
- 5.Mędak S. Liczebnik też się liczy! Gramatyka liczebnika z ćwiczeniami. Kraków, 2010.
- 6.Opisywanie, rozwijanie i testowanie znajomości języka polskiego jako obcego. Red. A. Seretny, W. Martyniuk, E. Lipińska. Kraków, 2004.

Інформаційні ресурси

- 1.Модульне середовище для навчання (розміщені усі необхідні матеріали з дисципліни, зокрема лекційні матеріали, практичні і тестові завдання для поточного та семестрового контролю знань). Пошук – Кафедра слов'янської філології, «Сучасна польська мова. СОП. 2 курс. I семестр. Войталюк С. В.». URL: <https://msn.khnu.km.ua/course/view.php?id=7926>
- 2.Електронна бібліотека університету. URL : http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/plage_lib.php
- 3.<https://wsjp.pl/>
- 4.<https://testy.propolski.com/pl/certyfikat-b1-varia/>
- 5.<https://quizizz.com/admin/quiz/5c0bdf515ce5c001a0b0b3e/test-z-zyka-polskiego-poziom-b1>
- 6.<http://www.polonizacja.com/?p=1521>
- 7.<https://wordwall.net/pl/community/>
- 8.<http://certyfikatpolski.pl/o-egzaminie/przykladowe-testy-zbiory-zadan/>