

Хмельницький національний університет
Кафедра слов'янської філології

ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА У ЗАКЛАДАХ
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Методичні рекомендації

для проходження практики здобувачами вищої освіти
першого (бакалаврського) рівня денної та заочної форми
навчання

за ОПП «Середня освіта. Мови і літератури (польська,
українська)»

Хмельницький 2022

Горячок І.В.: Педагогічна практика у закладах загальної середньої освіти: методичні рекомендації для проходження практики здобувачами вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за ОПП «Середня освіта. Мови і літератури (польська, українська)». Хмельницький, 2022. 29 с.

Рецензенти:

Подлевська Н. В. – кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри слов'янської філології;

Ранюк О.П. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри слов'янської філології

Рекомендовано до випуску рішенням кафедри слов'янської філології Хмельницького національного університету (протокол № ____ від _____ 2022 року) та ради гуманітарно-педагогічного факультету Хмельницького національного університету (протокол № __ від _____ 2022 року)

ВСТУП

Освітньо-професійною програмою підготовки бакалавра «Середня освіта. Мови і літератури (польська, українська)» передбачена педагогічна практика у закладах загальної середньої освіти.

Фахівець повинен досконало володіти своєю спеціальністю, мати широку наукову і практичну підготовку, бути умілим організатором, здатним на практиці застосовувати принципи організації навчально-виховного процесу, уміти працювати з учнями.

Метою практики є набуття студентами професійних навичок і вмінь для їх подальшого використання в умовах реальної професійної діяльності та виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо використовувати їх на практиці. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення та одержання необхідного обсягу практичних знань й умінь відповідно до цього освітньо-кваліфікаційного рівня.

1. Організація практики

Студенти проходять практику за місцем проживання (Приклад договору та у додатку А) або у м. Хмельницькому. Під час практики студент виконує обов'язки вчителя польської мови та літератури, української мови та літератури. Під час практики студенти можуть залучатися адміністрацією для надання допомоги базі практики, але характер усієї роботи має відповідати профілю навчання і за тривалістю не заважати виконанню навчальних завдань. Протягом усієї практики студенти повинні чітко виконувати правила охорони праці та протипожежної безпеки з обов'язковим проходженням інструктажу (на місці практики). Керують практикою студентів досвідчені викладачі університету.

Студентів направляють на практику згідно з наказом по університету. Наказом визначається вид практики, терміни та місце її проходження, розподіл та закріплення студентів за керівниками практики від кафедр тощо.

Перед початком практики проводиться настановча конференція, на якій студенти знайомляться з особливостями проходження практики, зокрема метою та завданнями практики.

Під час педагогічної практики студенти виконують такі види діяльності:

- ознайомлення з організацією освітнього процесу в базовій школі, із досвідом роботи вчителів.
- спостереження уроків досвідчених вчителів та їх аналіз.
- написання конспектів уроків української мови та літератури, польської мови та літератури.

- проведення уроків.
- виготовлення наочності, дидактичного матеріалу. ведення документації практики.
- вивчення вікових та індивідуальних особливостей учнів базової школи.

Програмою педагогічної практики передбачено виконання студентами деяких видів дослідницької роботи: вивчення педагогічного досвіду вчителів української мови та літератури, опанування новітніх технологій проведення уроків, дослідження психологічних особливостей учнів.

Педагогічна практика триває 4 тижнів на початку 8-го навчального семестру (перший тиждень – пасивна, наступні – активна практика). Студенти проводять уроки польської мови, української мови та літератури.

Кожен практикант повинен перебувати в закладі загальної середньої освіти протягом періоду практики, провести не менше 15 уроків (три – залікові). Тему уроку студент щоразу погоджує з учителем за тиждень до проведення. Консультується щодо його структури з учителем- предметником та викладачем – керівником від університету. На консультацію студент приходить із тезами майбутнього уроку, обов'язково відвідавши попередньо заняття вчителя. Після консультацій складає конспект уроку, добирає дидактичні матеріали, інформаційні засоби навчання. Конспект уроку напередодні проведення підписує вчитель та керівник практики від університету.

Під час практики студенти готують конспекти запланованих уроків української мови та літератури, виконують індивідуальні завдання.

Здобувачі вищої освіти, котрі проходять практику поза межами Хмельницького, повинні представити

відеоматеріали, котрі підтверджують результати, описані в документації.

2. Мета і завдання педагогічної практики

Мета – підготувати здобувачів освіти до виконання функцій учителя польської мови та літератури, української мови та літератури, класного керівника закладу загальної середньої освіти (базова школа); закріпити й поглибити теоретичні знання, здобуті в процесі вивчення теоретичних дисциплін, практичні навички за обраною освітньо-професійною програмою, а також зібрати матеріал для написання курсових робіт.

Завдання:

- формувати вміння та навички спостереження за освітнім процесом у ЗЗСО, аналізу його результатів;
- ознайомити студентів із навчально-методичною та психолого-педагогічною діяльністю вчителів-предметників та класних керівників, навчити аналізувати, узагальнювати, творчо втілювати досвід педагогів;
- оволодіти методами, прийомами та засобами проведення уроків, навичками керівництва пізнавальною діяльністю школярів відповідно до їхніх вікових та індивідуальних особливостей;
- навчити студентів творчо використовувати на практиці знання, здобуті в процесі вивчення філологічних та психолого-педагогічних дисциплін, методик навчання філологічних дисциплін;
- сформувати вміння планувати уроки та позакласні заняття, розробляти конспекти уроків, позакласних занять відповідно до сучасних вимог;

- навчити працювати з методичною літературою, шкільними підручниками та програмами, творчо добирати матеріал до уроків, наочні посібники, мультимедіа; використовувати найбільш ефективні форми, методи й прийоми навчання мовно-літературної галузі в контексті НУШ, а також з урахуванням особливостей фізичного та психічного розвитку учнів;
- здійснювати самоаналіз та самооцінку результатів власної діяльності, аналізувати пробні уроки однокласників;
- навчити студентів вести шкільну документацію.

3. Результати навчання (компетентності)

За результатами практики студенти сформують низку компетентностей.

Інтегральна компетентність:

- Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні задачі в галузі середньої освіти під час здійснення педагогічної діяльності з навчання мовно-літературної освітньої галузі, що передбачає застосування теорій і методів освітніх наук, проведення досліджень та здійснення інновацій, характеризується комплексністю й невизначеністю педагогічних умов організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти (базова школа); професійний саморозвиток.

Загальні компетентності:

- Здатність спілкуватися українською мовою (усно та письмово) на професійному рівні.

- Знання та розуміння предметної сфери, професійної діяльності вчителя, уміння застосовувати знання в практичних ситуаціях.
- Здатність діяти як відповідальний громадянин, брати участь у суспільному житті, реалізовувати свої права як члена суспільства.
- Здатність взаємодіяти з іншими в різних соціальних ситуаціях, створювати команду однокласників, мотивувати на досягнення мети, генерувати нові ідеї, приймати раціональні рішення, критично оцінювати якість виконуваних робіт.
- Здатність працювати в команді та автономно, здатність бути критичним і самокритичним.
- Здатність діяти відповідно до етичних норм і принципів, норм суспільної моралі; відповідно до професійної етики; дотримуватися правил академічної доброчесності.
- Здатність учитися, здобувати знання, застосовувати їх у практичних ситуаціях; здатність до абстрактного мислення, аналізу й синтезу.
- Здатність адаптуватися та діяти в нових ситуаціях, зокрема в професійно-педагогічному середовищі.
- Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; до використання інформаційно-цифрових технологій у професійній діяльності.
- Здатність застосовувати знання, уміння з питань культури здоров'я та здорового способу життя.

Фахові компетентності:

- Здатність формувати в учнів предметні компетентності.

- Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її рівні, функції, етапи розвитку; демонструвати мовну й мовленнєву компетентності в процесі фахової комунікації.
- Здатність використовувати когнітивно-дискурсивні вміння, спрямовані на розвиток усного та писемного мовлення, на уроках української та мови та літератур, володіти методикою розвитку мовлення учнів.
- Володіння методами аналізу та структурування мовного й літературного матеріалу з урахуванням класичних і новітніх методологічних та методичних принципів.
- Здатність вільно орієнтуватися в різних літературних напрямках і школах; розуміти основні тенденції розвитку української та світової літератури, періодизацію літературного процесу; аналізувати явища літератури від давнини до сучасності, їх літературний та нелітературний (історичний, філософський, соціальний, ідеологічний, культурний) контекст, виховний потенціал; зв'язок з іншими видами мистецтва; використовувати ці знання в професійній діяльності.
- Здатність використовувати знання законів техніки мовлення, експресивні, емоційні, логічні засоби мови з метою досягнення запланованого прагматичного результату.
- Здатність планувати, організовувати, здійснювати процес навчання, виховання й розвитку учнів.
- Здатність добирати та використовувати сучасні освітні технології; використовувати педагогічні інновації в процесі навчання мови та літератури;

уміння застосовувати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів базової школи.

- Здатність координувати взаємодію з іншими учасниками освітнього процесу; розвиток учнів як суб'єктів освітнього процесу на основі знань про їхні вікові та індивідуальні особливості, соціальні чинники розвитку, здібності та інтереси.
- Здатність усвідомлювати особисті відчуття, почуття, емоції, потреби, керувати власними емоційними станами.
- Здатність доцільно використовувати й створювати сучасне навчально-методичне забезпечення для проведення занять; дотримуватися державних програмових вимог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів.
- Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук інформації з метою використання в професійній діяльності, критично її оцінювати.
- Здатність до професійного розвитку впродовж життя; до моніторингу власної педагогічної діяльності, обміну досвідом професійної діяльності.
- Здатність формувати в учнів позитивну мотивацію до здорового способу життя, реалізовувати заходи щодо забезпечення охорони життя й здоров'я учнів (зокрема з особливими потребами) в освітньому процесі та позаурочній діяльності.

Програмні результати проходження практики:

- Знає, якими чинними нормативно-правовими документами, галузевими стандартами, навчальними програмами потрібно послуговуватися в професійній діяльності;

вимоги до результатів навчання за Державним стандартом базової середньої освіти; принципи, підходи, форми, сучасні методи, методичні прийоми, засоби, інноваційні технології навчання мовно-літературної освітньої галузі.

- Знає основні етапи розвитку української літературної мови, сучасні тенденції функціонування української мови; рівні мовної системи.
- Розуміє властивості літератури як мистецтва слова; знає характерні риси літературних напрямів, течій, шкіл, стилів, жанрів; фольклорні твори, твори української класики та сучасності у взаємозв'язку зі світовою літературою та культурою.
- Знає норми сучасної української літературної мови, інтонаційні та позамовні засоби виразності мовлення, стратегії комунікації.
- Знає закономірності розвитку особистості, вікові особливості учнів, специфіку застосування диференційованого навчання, організації освітнього процесу з урахуванням особливих потреб учнів.
- Знає основні аспекти використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі. Володіє базовими навчаннями з гуманітарних та професійно-орієнтованих дисциплін, необхідних для вирішення професійних педагогічних завдань відповідно до освітньо-професійної програми.
- Знає регіональні особливості фольклору та діалектного мовлення.

- Демонструє належний рівень володіння державною мовою для реалізації усної та письмової комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування.
- Організовує освітній процес у закладах загальної середньої освіти, реалізовує професійно-практичні засади навчання мовно-літературної освітньої галузі.
- Застосовує знання про тенденції функціонування української літературної мови, української літератури в професійній діяльності; характеризує теоретичні та практичні аспекти конкретної філологічної галузі.
- Аналізує та порівнює напрями, течії та школи в літературознавстві та лінгвістиці; застосовує різні види аналізу художнього твору, визначає його жанрово-стильову своєрідність, місце в літературному процесі, зв'язок із фольклором, міфологією, релігією, філософією, оцінює значення для національної та світової культури.
- Критично оцінює й аналізує соціально, особистісно та професійно значущі проблеми, пропонує шляхи їх вирішення.
- Здійснює науковий аналіз мовного й літературного матеріалу, інтерпретує та структурує його з урахуванням класичних і новітніх методологічних принципів, формулює узагальнення на основі самостійно опрацьованих даних.
- Застосовує знання з профільних дисциплін під час підготовки та проведення уроків; реалізує міжпредметні зв'язки та інтегроване навчання; аналізує підручники, посібники, дидактичні

матеріали в процесі проектування освітнього процесу; використовує у професійній діяльності різні підходи, форми й методи, засоби, інноваційні технології навчання мовно-літературної освітньої галузі.

- Проектує психологічно безпечне й комфортне освітнє середовище, враховуючи вікові та індивідуальні особливості учнів.
- Оцінює ефективність цифрових ресурсів для досягнення навчальної мети та в процесі майбутньої професійної діяльності.
- Організовує, аналізує, критично оцінює власну професійну діяльність, відповідає за її результати.
- Усвідомлює соціальну значущість майбутньої професії, має мотивацію до здійснення професійної діяльності. Дотримується принципів академічної доброчесності.
- Відповідально ставиться до забезпечення охорони життя й здоров'я учнів в освітньому процесі та позаурочній діяльності.

Soft skills:

- здатність логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення;
- креативність;
- вміння працювати в команді;
- навички комунікації, вміння виступати перед аудиторією, лідерство;
- здатність управляти своїм часом, розуміння важливості deadline (вчасного виконання поставлених завдань).

4. Права та обов'язки студентів-практикантів

1. З усіх питань, що виникають у процесі практики, студенти-практиканти можуть звертатися до керівників практики, викладачів кафедри слов'янської філології.

2. Вносити пропозиції щодо вдосконалення, організації практики.

3. Брати участь у заходах, які проводять у навчальному закладі (педагогічні ради, засідання предметних методичних об'єднань, семінари класних керівників, конференції тощо).

4. Користуватися бібліотекою, кабінетами, навчально-методичними посібниками ЗЗСО, університету.

5. Виконувати всі види робіт, передбачені програмою педагогічної практики.

6. Виконувати правила внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти, розпорядження адміністрації навчального закладу й керівників практики.

7. Перебувати в закладі загальної середньої освіти щодня протягом періоду практики (не менше 6 годин щодня).

8. Під час виконання різних видів діяльності, передбачених програмою практики, дотримуватися професійно-педагогічної етики.

5. Етапи практики

1. Підготовчий

Упродовж 1–7 навчальних семестрів Здобувачі освіти вивчають профільні дисципліни, методику навчання польської мови, української мови та літератур, проходять різні види практик.

До початку практики

Здобувачі освіти ознайомлюються із програмою педагогічної практики; опрацьовують розділи шкільної програми, які вивчатимуть під час практики; аналізують зміст, структуру та послідовність вивчення матеріалу в 5–9 класах; добирають відповідні наукові, методичні та інші джерела, необхідні для організації освітнього процесу; беруть участь у настановній нараді; проходять інструктаж із питань проходження практики.

Перший день практики

Дирекція школи розподіляє студентів за класами (5–9), у яких вони працюватимуть як вчителі-предметники та як класні керівники. Проведення бесід з учителями польської мови, української мови, літератури, класними керівниками, психологом ЗЗСО.

2. Ознайомлювальний

Перший тиждень практики

Відвідування студентами уроків та позакласних заходів у тому класі, у якому вони виконують обов'язки класного керівника.

Вивчення документації, яка стосується організації освітнього процесу в ЗЗСО (плани класного керівника, календарно-тематичні плани вчителя-предметника та ін.). Ознайомлення з матеріально-технічною базою ЗЗСО, кабінетами польської мови, української мови, літератури, методичним кабінетом; із розкладом занять. Складання детального плану практики на весь період. Відвідування уроків учителя-предметника з метою вивчення його досвіду роботи.

Спостереження за пробними уроками студентів підгрупи та їх аналіз.

3. Основний

Складання графіка проведення пробних уроків відповідно до розкладу занять у ЗЗСО із зазначенням дати, предмета, класу, номера уроку, прізвища практиканта.

Написання конспектів уроків. Проведення пробних уроків. Виготовлення наочності, дидактичного матеріалу до занять. Ведення документації практики. Проведення виховних заходів відповідно до плану класного керівника.

Вивчення вікових та індивідуальних особливостей учнів базової школи.

4. Підсумковий

Узагальнення матеріалів педагогічної практики.

Підготовка документації:

щоденник;

конспекти проведених уроків української мови та літератури; аналіз відвіданих занять,

які проводили одногрупники;

звіт про проходження практики.

5. Звітність

Протягом тижня після закінчення педагогічної практики здобувачі освіти здають керівникам практики від кафедри таку документацію (в теці з титульним аркушем):

1. Звіт про педагогічну практику.
2. Щоденник виробничої практики.
3. Плани-конспекти уроків.
4. Облік успішності.
5. Наочні дидактичні матеріали, фотозвіт.

Щоденник практики має містити:

- ☐ календарний графік проходження практики;
- ☐ відгук наставника, завірений печаткою і підписом керівника установи;
- ☐ відгук керівника практики університету.

Варто зазначити відповідні вимоги до оформлення щоденника практики.

1. Титульна сторінка щоденника подається у додатку.

На другій сторінці щоденника студент обов'язково по прибуттю на практику має зробити відмітку про те, що він прибув на практику, вказавши дату, завіривши це підписом керівника установи. Аналогічно зробити це по закінченню практики.

На третій сторінці оформляється календарний графік проходження практики (індивідуальний план)

Студент складає графік практики, вказуючи вид роботи і дату її проведення та позначку про її виконання.

Наприклад:

1. ____ . ____ р. Спостереження години спілкування, проведеною класним керівником 8-В класу Чеговець Ю.І..

2. ____ . ____ р. Проведення виховного заходу на тему «Назва...»

Календарний графік проходження практики студенти затверджують підписом керівники практики від установи.

Керівники практики:
від університету

(підпис)

(прізвище та ініціали)

від школи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

На 4-5 сторінках розміщуємо короткий звіт з практики за поданою нижче схемою:

Орієнтовна схема звіту з практики

1. Терміни проходження практики.
2. Місце проходження практики.
3. Інформація про зміст виконаної роботи в ході практики.
4. Зміст, форми і методи роботи, ефективність їх використання на практиці.
5. Вивчення документів, передового досвіду (наведення конкретних прикладів).
6. Аналіз проведеної виховної роботи (чого навчився, яких досягнуто результатів, яких умінь і навичок набуто, які недоліки помічено в своїй підготовці тощо).
7. Загальні висновки про практику, її значення у професійному становленні.
8. Пропозиції щодо вдосконалення змісту та організації практики.

На 6 сторінці представлено відгук про роботу студента (характеристика на магістранта)

У щоденнику практики керівник практики складає характеристику на студента-практиканта за орієнтовною схемою:

Характеристика

студентки _____ групи гуманітарно-педагогічного
факультету

кафедри слов'янської філології

Хмельницького національного університету,

Іваненко Ірини Олександрівни

яка проходила практику (вказати місце)

з _____ по _____ 20__ року

1. Знання програми і змісту навчального матеріалу.

2. Уміння планувати матеріал.
3. Уміння здійснювати зв'язок з життям, розв'язувати завдання виховання, впливати на свідомість, почуття, волю.
4. Уміння організовувати роботу, керувати їх увагою і активізувати розумову діяльність, інтерес до навчального матеріалу, забезпечувати набуття учнями міцних знань, умінь і навичок.
5. Уміння здійснювати індивідуальний підхід.
6. Рівень оволодіння магістрантом методикою викладання польської мови та літератури.
7. Уміння проводити позакласну роботу з учасниками навчально-виховного процесу та культурно-освітню роботу.
8. Позитивні сторони і основні прогалини у теоретико-практичній підготовці.
9. Ставлення практиканта до виконання обов'язків, його дисциплінованість і культура.
10. Загальна оцінка за практику: "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно".

Відгук обов'язково затверджується керівником практики від установи за поданим зразком:

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____
_____ (підпис) _____

(прізвище та ініціали)

Печатка

" ____ " _____ 20__ року

Далі фіксується висновок керівника практики університету про проходження практики.

Перед захистом педагогічної практики здаються керівнику практики звітні матеріали. Керівник практики

Усі завдання практики студентом виконано в повному обсязі. Проведено усі види робіт згідно календарного графіку роботи вчасно та відповідно до програми практики. Студент раціонально застосовувала теоретичні знання на практиці, володіла методикою підготовки та проведення виховної роботи в школі. Проте (висловити недоліки, зауваження, якщо є).

Дата складання заліку «__»_____20__ року

за національною шкалою відмінно

за шкалою ECTS	A
----------------	---

Керівник практики від університету

(прізвище та ініціали)

Звіт виконується українською мовою без стилістичних, орфографічних і синтаксичних помилок.

Варто використовувати шрифт – Time New Roman Сур,
розмір – 14,

інтервал – 1,5. Береги: верхній – 2 см, нижній – 2 см,
лівий – 2,5 см,
правий – 1 см).

Звіт друкується з одного боку аркуша білого паперу.
Зміст містить назви та номери початкових сторінок всіх

розділів та підрозділів звіту. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, ілюстрацій, таблиць, формул, подають арабськими цифрами без знака №. Першою сторінкою звіту є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші, першому аркуші змісту номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер поставляють по центру нижній частині сторінки без крапки. Нумерація сторінок звіту повинна бути наскрізною: перша сторінка – титульний аркуш, друга – завдання і так далі відповідно до наведених рекомендацій.

Підсумковий контроль практики

За результатами педагогічної практики проводять звітну конференцію, на яку запрошують студентів-практикантів, викладачів кафедри, студентів молодших курсів.

Студенти готують звіти за таким планом: кількість уроків, проведених студентами; тематика уроків; загальна підготовка студентів до практики та підготовка студентів до уроків; перелік і тематика проведених позакласних занять та виховних заходів; типи уроків, нестандартні форми проведення занять; допомога вчителів; враження від практики, пропозиції щодо покращення організації практики. Матеріали педагогічної практики разом із щоденниками здають керівникові практики від кафедри. Їх зберігають на кафедрі слов'янської філології.

Формою підсумкового контролю є залік, на який студент має представити весь пакет документів, (щоденник виробничої практики, конспекти залікових уроків, письмовий звіт про проходження практики тощо).

Диференційована оцінка за виробничу практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість, індивідуальний навчальний план студента. У разі отримання незадовільної оцінки під час складання заліку студенту має можливість повторного складання за умови доопрацювання звіту й індивідуального завдання. Складання заліку, а також перескладання академічної заборгованості проводиться в установлений деканатом термін.

Критерії оцінювання

“Відмінно” – студент вільно володів програмовим матеріалом, уроки та позакласні заняття проводив на високому науковому та організаційному рівні; обґрунтовано та ефективно вирішував освітні завдання, раціонально застосовував різні методи навчання та прийоми активізації учнів з урахуванням їх вікових та індивідуальних особливостей; підтримував дисципліну; проявив самостійність у доборі навчального й дидактичного матеріалу під час проведення занять.

“Добре” – студент вільно володів програмовим матеріалом, уроки та позакласні заходи проводив на відповідному науковому та організаційному рівні, успішно вирішував освітні завдання, однак недостатньо ефективно використовував окремі методичні прийоми активізації учнів, виявляв самостійність у доборі навчального та освітнього матеріалу, але допускав незначні помилки в побудові та проведенні уроків.

“Задовільно” – студент недостатньо впевнено володів програмовим матеріалом, у процесі реалізації освітніх завдань допускав помилки, недостатньо ефективно застосовував методи та прийоми навчання, не зовсім вдало активізував пізнавальну діяльність учнів, не завжди міг встановити контакт із ними, під час аналізу занять не розумів своїх помилок та недоліків.

“Незадовільно” – студент погано володів програмовим матеріалом, не виконував освітніх завдань, допускав значні помилки під час викладання навчального матеріалу, не забезпечував дисципліну в класі, безвідповідально ставився до своєї роботи.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Біляєв О. М. Лінгводидактика рідної мови : навч.-метод. посіб. Київ : Генеза, 2005.
2. Готуємося до уроку української мови : метод. посіб. / за ред. О. Семеног. Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2012. 260 с.
3. Громова Н. В., Захарова В. А. Педагогічна практика з української мови та літератури : Методичні рекомендації для студентів 4-го курсу факультету іноземної та слов'янської філології. Суми : СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. 82 с.
4. Громова Н. В. Оволодіння педагогом і учнями основними механізмами евристичної навчальної діяльності. Професійно- творча самореалізація майбутнього вчителя в інноваційній освіті : монографія / за ред. М. О. Лазарєва. Суми : Видавництво СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2013. С. 209– 225.
5. Кучерук О. А. Перспективні технології навчання в шкільному курсі української мови : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів. Житомир : Видавництво ЖДУ ім. І. Франка, 2007. 182с.
6. Омельчук С. Сучасна українська лінгводидактика: норми, термінології і мовна практика фахівців : монографія. Київ : ВД «Києво-Могилянська академія», 2019. 356 с.
7. Остапенко Н. М., Симоненко Т. В., Руденко В. М. Технологія сучасного уроку рідної мови : навч. посіб. Київ : ВЦ «Академія», 2016. 248 с.
8. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затверджене

наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93. Київ, 1993. № 173. 24 с.

9. Практикум з методики навчання української мови / за ред. М. І. Пентилюк. Київ, 2003. С. 268–302.
10. Рекомендації про проведення практики студентів вищих навчальних закладів (розроблено на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 7 листопада 2012 р. № 970 «Про затвердження плану першочергових заходів з виконання Державної програми розвитку внутрішнього виробництва»). Електронний ресурс: ifk.pu.if.ua/sites/default/files/recom_IZO
11. Семеног О., Базиль Л., Дятленко Т. Фахова практика вчителя-словесника. Луганськ : Ноулідж, 2011. 496 с.
12. Сірант Н. П. Методичні рекомендації до проходження педагогічної практики : навч.-метод. посіб. Львів, 2013. 116 с.

Додаток А

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ТА АНАЛІЗ УРОКУ

Дата _____

Предмет

Вчитель

Тема

Meta

Обладнання

[illegible]

Додаток Б

ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ ПЛАНУ-
КОНСПЕКТУ УРОКУ

Зразок титульної сторінки плану-конспекту уроку

План-конспект

уроку польської /української мови/літератури,
проведеного в ____ класі

_____ (Повна
назва ЗЗСО)

Студенткою\ом ____ групи

спеціальності 014.028 Середня освіта (Мова і
література (польська)), додатковою предметною
спеціальністю 014.01 Середня освіта (Українська мова і
література).

Додаток В

**Зразок оформлення титульного аркуша звіту з
практики**

Хмельницький національний університет
Кафедра слов'янської філології

ЗВІТ

з _____ практики
база практики _____

Назва підприємства (установи)

Галузь знань _____ 01
Освіта/Педагогіка _____

Предметна спеціальність __014.028 Середня освіта
(Мова і література (польська))

Додаткова предметна спеціальність _014.01 Середня
освіта (Українська мова і література)

Студента (ки) ____ курсу, група _____

Ініціали, прізвище _____ Шифр _____ Підпис _____

Керівник від кафедри
Керівник від бази практики

Прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь
ініціали, посада, науковий ступінь

Прізвище,

Підпис

Підпис

Кількість балів _____

Оцінка за шкалою:

національною

_____/ЄКТС _____

Члени комісії:

прізвище

Підпис, дата

Ініціали,

прізвище

Підпис, дата

Ініціали,

Ініціали, прізвище

Підпис, дата

Хмельницький 202_